



ユーザーガイド

本機のご利用にあたって

1

用紙をセットする

2

こまつたときには

3

消耗品の補給と交換

4

紙の使用説明書にない情報は画面で見る使用説明書
(付属のCD-ROMに収録)をご覧ください。



安全に正しくお使いいただくために、操作の前には必ず『はじめにお読みください』
『安全上のご注意』をお読みください。

目次

使用説明書の紹介	4
使用説明書一覧表	6
1. 本機のご利用にあたって	
はじめに	7
正しくお使いいただくために	7
使用説明書の読みかた	7
オプションの商品名と略称	8
各部の名称とはたらき	10
本体各部の名称とはたらき	10
操作部の名称とはたらき	14
操作画面の名称とはたらき	15
電源の入れかた、切りかた	16
電源の入れかた	16
電源の切りかた	16
節電	17
[メニュー] 画面で本機を設定する	19
Web ブラウザーを使用する	20
Web Image Monitor のトップページを表示する	21
2. 用紙をセットする	
用紙をセットするときの流れ	23
セットできる用紙のサイズ	24
セットできる用紙の種類	26
用紙をセットするときの注意事項	28
給紙トレイに用紙をセットする	30
A4口より大きい用紙をセットするとき	33
手差しトレイに用紙をセットする	35
天地の向き・表裏のある用紙（レターヘッド紙）をセットする	37
はがき、封筒をセットする	38
はがきをセットする	38
封筒をセットする	39
はがき、封筒に印刷する	42
用紙の設定	43
用紙サイズを設定する	43

用紙種類を設定する	44
操作部を使用してはがき、封筒を設定する	44
3. こまつたときには	
よくあるご質問を参照するとき	47
ブザー音が鳴ったとき	48
操作部のランプ、マーク、メッセージを確認するとき	49
マークが表示されたとき	49
USB 接続がうまくいかないとき	50
メッセージが表示されたとき	51
状態表示メッセージ	51
エラーメッセージ	51
印刷が始まらないとき	55
思いどおりに印刷できないとき	56
きれいに印刷できないとき	56
給紙がうまくいかないとき	57
その他のトラブルシューティング	60
用紙がつまつたとき	63
紙づまり (A1) が発生したとき	64
紙づまり (A2) が発生したとき	65
紙づまり (B) が発生したとき	67
紙づまり (B) (C) が発生したとき	69
紙づまり (Y1) が発生したとき	75
紙づまり (Z1) が発生したとき	76
紙づまり (Z2) が発生したとき	78
4. 消耗品の補給と交換	
消耗品を交換する	81
トナーカートリッジを交換する	81
ドラムユニットを交換する	83
消耗品一覧	86
トナーカートリッジ	86
ドラムユニット	86
用紙	86
商標	87

索引.....	89
---------	----

使用説明書の紹介

本機には紙の使用説明書と画面で見る使用説明書（HTML/PDF）が用意されています。画面で見る使用説明書は付属のCD-ROMに収録されています。説明書の開きかたや使いかたについては、『使用説明書』⑥「画面で見る使用説明書の使いかた」を参照してください。

以下は本機で用意されている説明書の一覧です。

ユーザーガイド (book⑥)

本機の基本的な使いかた、よく使う機能、エラーメッセージが表示されたときの対処方法などについて、使用説明書から抜粋して提供しています。

はじめにお読みください (book)

「安全上のご注意」について記載しています。本機のご利用前に必ずお読みください。各規制や環境対応について説明しています。

かんたんセットアップ (book)

本機を梱包箱から取り出し、パソコンと接続するまでの手順を説明しています。

使用説明書 (⑥)

本機の使用に関する詳細情報を説明しています。主な内容は次のとおりです。

- ・本機のセットアップ
- ・本機のご利用にあたって
- ・用紙をセットする
- ・印刷する
- ・本機の設定と管理
- ・こまつたときには
- ・保守/仕様

セキュリティーガイド (⑥)

管理者向けの説明書です。本機のセキュリティー機能を活用することで、機器の不正使用、データ改ざん、情報漏洩などを未然に防止できます。

セキュリティー強化のために、最初に下記の設定をすることをお勧めします。

- ・機器証明書を導入する
- ・SSLを有効にする
- ・Web Image Monitorで、管理者のパスワードを変更する

詳しくは、『セキュリティーガイド』⑥「管理者のパスワードを変更する」を参照してください。

セキュリティー強化機能や認証の設定を行うときには必ずお読みください。

ドライバーインストールガイド (③)

各種ドライバーのインストール手順や設定方法を説明しています。

↓ 補足

- HTML 形式の使用説明書は Web ブラウザーでご覧になれます。
- PDF 形式の使用説明書をご覧になるには、Adobe Acrobat Reader / Adobe Reader が必要です。
- 使用説明書によって提供媒体が異なります。

使用説明書一覧表

分冊名	紙マニュアル 	画面で見る使用説明書 (HTML 形式のマニュアル) 	画面で見る使用説明書 (PDF 形式のマニュアル) 
ユーザーガイド	有り	なし	有り
はじめにお読みください	有り	なし	なし
かんたんセットアップ	有り	なし	なし
使用説明書	なし	有り	なし
セキュリティーガイド	なし	なし	有り
ドライバーインストールガイド	なし	なし	有り

1. 本機のご利用にあたって

使用説明書の読みかたや各部の名称とはたらき、操作部の使用方法やログイン方法などについて説明します。

1

はじめに

このたびは本製品をお買い上げいただき、ありがとうございます。

株式会社リコー

東京都中央区銀座 8-13-1 リコービル 〒104-8222

<http://www.ricoh.co.jp/>

正しくお使いいただくために

この使用説明書は、製品の正しい使い方や使用上の注意について記載しております。ご使用の前に、この使用説明書を最後までよくお読みの上、正しくお使いください。また、この使用説明書が必要になったとき、すぐに利用できるように保管してください。

安全に正しくお使いいただくために、操作の前には必ず『はじめにお読みください』「安全上のご注意」をお読みください。

使用説明書の読みかた

使われているマークの意味

本書で使われているマークには次のような意味があります。

重要

機能をご利用になるときに留意していただきたい項目を記載しています。紙づまり、原稿破損、データ消失などの原因になる項目も記載していますので、必ずお読みください。

補足

機能についての補足項目、操作を誤ったときの対処方法などを記載しています。

参照

説明、手順の中で、ほかの記載を参照していただきたい項目の参照先を示しています。

[]

キーとボタンの名称を示します。

『』

本書以外の分冊名称を示します。



操作部を使用する手順の中で、続けて行うキー操作を示しています。

1

例：

[インターフェース設定] ▶ [OK]

([インターフェース設定] を選択して、[OK] キーを押します)

おことわり

本書の内容に関しては、将来予告なしに変更することがあります。

本機に登録した内容は、必ず控えをとってください。お客様が操作をミスした場合、あるいは本機に異常が発生した場合、登録した内容が消失することがあります。

本機の故障による損害、登録した内容の消失による損害、その他本製品および使用説明書の使用または使用不能により生じた損害について、法令上賠償責任が認められる場合を除き、当社は一切その責任を負えませんのであらかじめご了承ください。

本製品（ハードウェア、ソフトウェア）および使用説明書（本書・付属説明書）を運用した結果の影響については、いっさい責任を負いかねますのでご了承ください。

本書についてのご注意

機械の改良変更等により、本書のイラストや記載事項とお客様の機械とが一部異なる場合がありますのでご了承ください。

画面の表示内容やイラストは機種、オプションによって異なります。

本書は、原則的にオプションを装着した状態の画面と外観イラストを使って説明しています。

本書の一部または全部を無断で複写、複製、改変、引用、転載することはできません。

IP アドレスについて

本書で「IP アドレス」と表記されているときは、IPv4 と IPv6 の両環境に対応していることを示しています。使用環境に合わせてお読みください。

オプションの商品名と略称

おもなオプションの名称と、本文中で使用している略称を示します。

商品名	略称
250 枚増設トレイ 4500	250 枚増設トレイ

商品名	略称
500 枚増設トレイ 4500	500 枚増設トレイ
キャスターテーブル 4500	キャスターテーブル

各部の名称とはたらき

各部の名称とはたらきについて説明します。

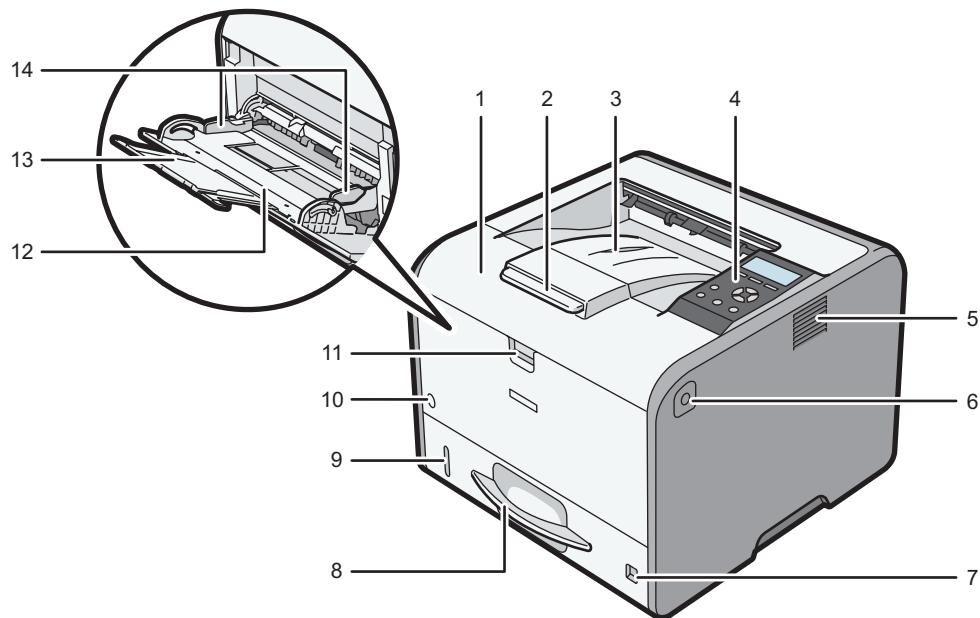
1

本体各部の名称とはたらき

★ 重要

- 本機の横に物を置いたり、立てかけたりして通風孔をふさがないでください。機械内部の温度が上昇すると、故障の原因になります。

本体前面



CZF044

1. 前カバー

トナーカートリッジやドラムユニットを交換するときを開けます。

2. 延長排紙トレイ

排紙トレイから用紙が落ちないように引き出します。

3. 排紙トレイ

印刷された用紙が、印刷面を下にして排紙されます。

4. 操作部

詳しくは、P.14 「操作部の名称とはたらき」 を参照してください。

5. 通風孔

機械内部の温度上昇を防止します。

6. 前カバーオープンボタン

前カバーを開けるときに押します。

7. 用紙サイズダイヤル

用紙サイズを指定するときにこのダイヤルを使用します。用紙サイズダイヤルに表示されていない用紙サイズを使用するときは、ダイヤルを"＊"に合わせてから操作部で用紙サイズを指定してください。

8. 紙トレイ（トレイ 1）

用紙をセットします。普通紙で最大 250 枚までセットできます。

使用できる用紙サイズや用紙種類については、P.24 「セットできる用紙のサイズ」 または P.26 「セットできる用紙の種類」 を参照してください。

9. 用紙残量インジケーター

給紙トレイの中に残っている用紙のおおよその残量を示します。

10. 電源スイッチ

本機の電源を入れるときまたは切るときにこのスイッチを押します。

11. 手差しトレイオープンボタン

手差しトレイを開けるときに押します。

12. 手差しトレイ

用紙をセットします。普通紙で最大 100 枚までセットできます。

使用できる用紙サイズや用紙種類については、P.24 「セットできる用紙のサイズ」 または P.26 「セットできる用紙の種類」 を参照してください。

13. 手差しトレイ延長ガイド

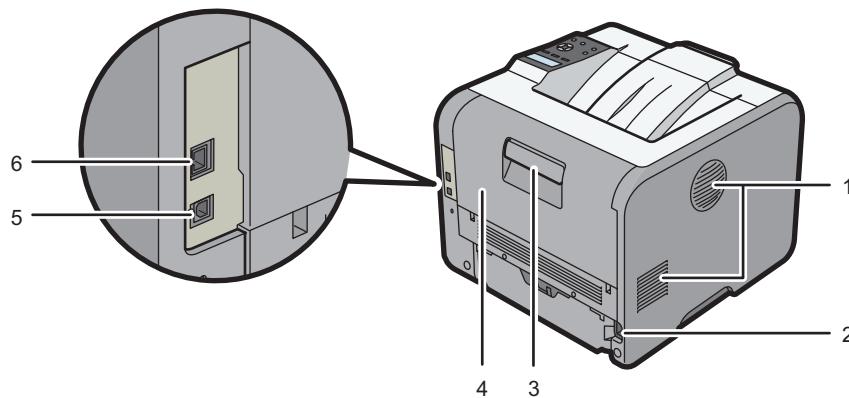
長い用紙をセットするときに引き出します。

14. 用紙ガイド板

手差しトレイに用紙をセットするときは、用紙ガイド板を用紙サイズに合わせます。

本体背面

1



CZF003

1. 通風孔

機械内部の温度上昇を防止します。

2. 本体電源コネクター

本体の電源ケーブルを接続します。電源ケーブルのもう一方は、コンセントに差し込みます。

3. 後ろカバーオープンレバー

後ろカバーを開けるときに引きます。

4. 後ろカバー

定着ユニットを交換するときや、封筒レバーを操作するときに開けます。

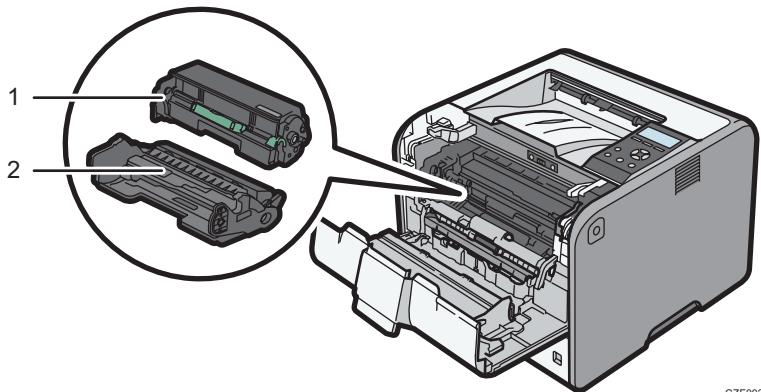
5. USB ポート B

本体とパソコンを USB で接続するときは、このポートに USB ケーブルを接続します。

6. イーサネットインターフェース

本体とネットワークを接続するイーサネットケーブルを接続します。

本体内部（前面）



CZF002

1. トナーカートリッジ

つまった用紙を取り除くときに取り外します。

トナーカートリッジを交換する必要があるときは、画面にメッセージが表示されます。

画面に表示されるメッセージの詳細は、P.81 「消耗品を交換する」を参照してください。

▼ 補足

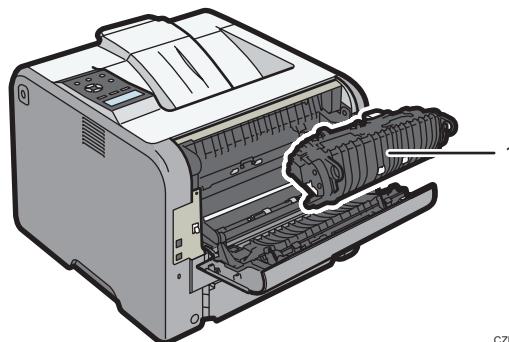
- つまった用紙を取り除くときは、そのまま引き出してドラムユニットごと取り外してください。トナーカートリッジだけ取り外すときは、右側にある緑色のレバーを押し下げてから引き出します。

2. ドラムユニット

ドラムユニットを交換する必要があるときは、画面にメッセージが表示されます。

画面に表示されるメッセージの詳細は、P.81 「消耗品を交換する」を参照してください。

本体内部（背面）



CZF004

1. 定着ユニット

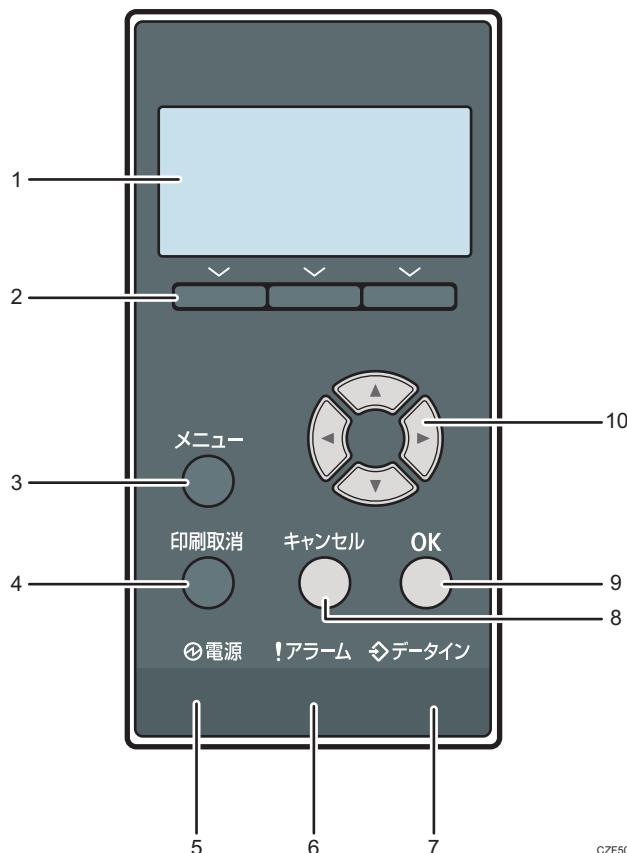
用紙詰まりを取り除くときに、両側にあるレバーを上げてから取り外します。

1. 本機のご利用にあたって

定着ユニットを交換する必要があるときは、画面にメッセージが表示されます。
定着ユニットの交換については、サービス実施店に連絡してください。

1

操作部の名称とはたらき



1. 画面

本機の状態やエラーメッセージが表示されます。

2. 選択キー

画面下部に表示された項目を選ぶときに押します。

3. [メニュー] キー

設定を変更したり、現在の設定を確認したりするときに押します。

4. [印刷取消] キー

印刷中または受信中のデータを取り消すときに押します。

5. 電源ランプ

電源が入っているときに点灯します。電源が切れているときは消灯します。

6. アラームランプ

エラーが発生したときに、点灯または点滅します。

- ・赤点灯：印刷ができないか、印刷ができてもきれいな印刷結果が得られないことがあります。消耗品を交換してください。
- ・黄点滅：消耗品の交換時期が近づいています。

画面に表示されたエラーの内容を確認して対処してください。

7. データインランプ

パソコンから送られたデータを受信しているときに点滅します。印刷待ちのデータがあるときは点灯します。

8. [キャンセル] キー

設定を確定させないで前の画面に戻るときや、メニューから通常の表示に戻るときに押します。

9. [OK] キー

設定や設定値を確定させるとき、または次のメニューに移動するときに押します。

10. スクロールキー

[▲] [▼] [▶] [◀] を押して、カーソルを上下左右に移動させたり、設定値を増減させたりします。

操作画面の名称とはたらき



CZF909

1. ステータスマッセージ

本機の状態やメッセージが表示されます。

2. [印刷取消]

選択キーを押すと、印刷中または受信中のデータを取り消します。

3. [サプライ情報]

選択キーを押すと、本機の消耗品および用紙の残量を確認できます。

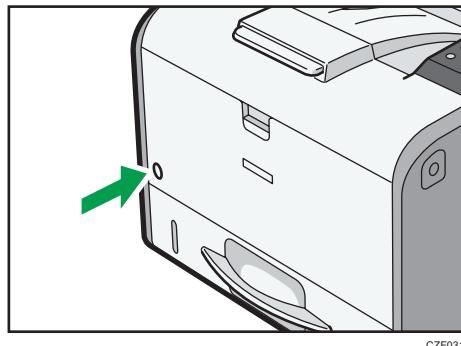
電源の入れかた、切りかた

本機の電源の入れかた、切りかたについて説明します。

1

電源の入れかた

1. 電源プラグが確実にコンセントに差し込まれているか確認します。
2. 電源スイッチを押します。



CZF031

操作部の電源ランプが点灯します。

電源の切りかた

⚠ 注意

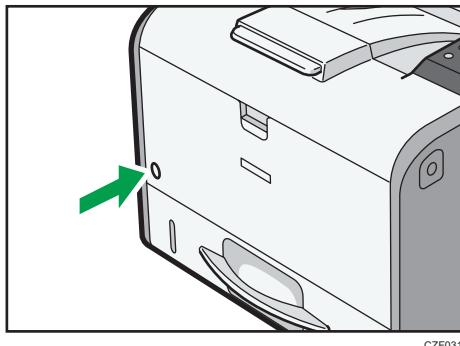


- 電源プラグを抜くときは、必ず電源プラグを持って抜いてください。電源コードを引っぱらないでください。コードが傷つき、火災や感電の原因になります。

★ 重要

- 本機の電源を切るときは、電源スイッチを押し続けないでください。電源スイッチを押し続けると電源が強制的に切れるため、メモリーが破損して故障の原因になることがあります。
- 電源プラグを抜くときは、電源ランプが消灯したことを確認してください。
- 動作中に電源を切らないでください。電源を切るときは、動作が終了していることを確認してください。

1. 電源スイッチを押します。



CZF031

シャットダウンの処理が終了すると自動的に電源ランプが消灯し、本機の電源が切れます。

10分経っても電源が切れないときは、サービス実施店に連絡してください。

節電

本機は節電のために、次の省エネ機能を搭載しています。

スリープモード

一定時間本機を操作しなかったときに、[スリープモード設定] で設定した時間が経過すると、消費電力を抑えるスリープモードに移行します。

スリープモード中でもパソコンから受信したデータを印刷できます。

[スリープモード設定] については、『使用説明書』⑥「時刻タイマー設定」を参照してください。

スリープモードから復帰するには、操作部のいずれかのキーを押してください。

補足

- 次のようなときは、省エネ機能がはたらきません。
 - 外部の機器と通信中のとき
 - 警告画面が表示されているとき
 - サービスコールが点灯しているとき
 - 用紙がつまっているとき
 - トナー補給が表示されているとき
 - トナー補給中のとき
 - 「初期設定」画面が表示されているとき
 - リモートサービス通報画面が表示されているとき
 - 定着ウォームアップ中のとき

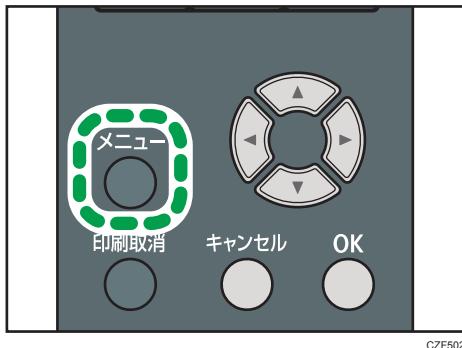
- データ処理中のとき
- 印刷途中で動作が中断中のとき
- データインランプが点灯・点滅しているとき
- スリープモード中は印刷が始まるまで多少時間がかかります。

[メニュー] 画面で本機を設定する

★ 重要

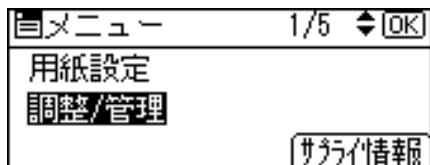
- 管理者認証が設定されているときは、管理者に確認してください。

1. [メニュー] キーを押します。

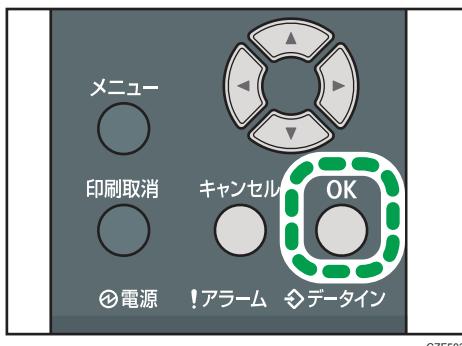


CZF502

2. [▼] [▲] キーを押して設定する項目を選択します。



3. [OK] キーを押して選択を確定します。



CZF503

4. [メニュー] キーを押します。

[キャンセル] キーを押すことでも終了できます。

操作後は、通常の画面に戻してください。

↓ 補足

- 設定/変更した内容は、設定し直さないかぎり有効です。電源を切ったり、スリープモードに入ったりしても取り消されません。

Web ブラウザーを使用する

1

Web ブラウザーを使用して本機の状態を確認したり、本機のネットワークに関する設定を変更したりできます。この機能を Web Image Monitor といいます。

どんなことができるのか？

Web Image Monitor は、離れた場所にある本機の状態確認や設定変更をネットワークを介したパソコンの Web ブラウザー上からできる機能です。

Web Image Monitor では以下の操作ができます。

- 本機の状態/設定の表示
- 本機の各種設定
- ネットワークプロトコルに関する設定
- セキュリティーの設定

本機の環境設定

この機能は TCP/IP プロトコルを使用して動作します。Web Image Monitor を使用するときは、本機で TCP/IP プロトコルを設定してください。TCP/IP が正しく設定されると、この機能は自動的に有効になります。

推奨ブラウザー

Internet Explorer 6.0/7.0/8.0

Firefox 2.0 以降

Safari 3.0 以降

また、Web Image Monitor はスクリーンリーダーに対応しています。推奨するアプリケーションは 95Reader Ver.6.0 (XPReader) 以降です。

補足

- 使用するブラウザーのバージョンが推奨ブラウザーより低いときや、使用するブラウザーの設定で「JavaScript」、「Cookie の使用許可」が有効になっていないときは、表示や操作に不具合が生じことがあります。
- プロキシサーバーを使用するときは、ブラウザーの設定を変更してください。詳しくは、ネットワーク管理者に確認してください。
- Firefox を使用するときは、テーブルのくずれ、フォントや色の相違などが発生することがあります。
- IPv6 環境下の Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2/2012/2012 R2 でホスト名を使用するときは、外部の DNS サーバーでホスト名の解決をしてください。hosts ファイルは使用できません。
- Internet Explorer 8 以降を使用しているとき、ダウンロードに時間がかかることがあります。本機の URL を [インターネットオプション] から信頼済みサイトとして登録し、サイトの SmartScreen フィルター機能を無効にしてください。詳しくは、Internet Explorer のヘルプを参照してください。

- Web ブラウザーに表示される URL をブックマーク登録すると、Web Image Monitor 画面をすぐに呼び出せます。ログイン前のトップページ画面を登録してください。ログイン後のトップページ画面を登録すると、正しく表示されません。
- Web Image Monitor から設定するときは、操作部からログインしないでください。設定値が無効になることがあります。

Web Image Monitor のトップページを表示する

Web Image Monitor には、ゲストモードと管理者としてログインする管理者モードがあり、表示されるメニューが異なります。

ゲストモード

ログインしないで使用するモードです。

ゲストモードでは、本機の状態や設定、ジョブの状態などを表示できます。ただし、本機に関する設定は変更できません。

管理者モード

管理者としてログインして使用するモードです。

管理者モードでは、本機に関する各種の設定ができます。

★ 重要

- IPv4 アドレスを入力するときは、各セグメントの先頭につく「0」は入力しないでください。例えば「192.168.001.010」のときは「192.168.1.10」と入力します。「192.168.001.010」と入力すると、本機に接続できません。

1. Web ブラウザーを起動します。

2. Web ブラウザーのアドレスバーに「http://（本機の IP アドレス）もしくは（ホスト名）/」と入力し、本機にアクセスします。

Web Image Monitor のトップページが表示されます。

DNS サーバー、WINS サーバーを使用し、本機のホスト名が設定されているときは、ホスト名を入力できます。

サーバー証明を発行し、SSL（暗号化通信）の設定をしているときは、「https://（本機の IP アドレス）もしくは（ホスト名）/」と入力します。

3. 管理者モードでアクセスするときは、Web Image Monitor のトップページで、[ログイン] をクリックします。

ログインユーザー名とログインパスワードを入力する画面が表示されます。

4. ログインユーザー名とログインパスワードを入力して、[ログイン] をクリックします。

ログインユーザー名とログインパスワードは管理者に確認してください。



CZF914

1. メニューエリア

メニュー項目を選択すると、選択した内容が表示されます。

2. ヘッダーエリア

ゲストモードと管理者モードを切り替えるために [ログイン] または [ログアウト] が表示されます。

また、ヘルプ用のボタンやバージョンが表示されます。

3. ヘルプ

ヘッダーエリアのヘルプボタン (?) をクリックすると、ヘルプ情報を閲覧できます。

ワークエリアのヘルプボタン (?) をクリックすると、ワークエリアの設定項目に関するヘルプ情報を表示できます。

ヘルプ情報を閲覧するには、インターネットへの接続が必要です。

4. 更新

最新の情報に更新 (⟳) : ワークエリア内の情報が更新されます。Web ブラウザー画面全体を更新するときは、ブラウザーの [更新] をクリックしてください。

5. 基本情報エリア

本機の基本情報が表示されます。

6. ワークエリア

トップページでは、本機の現在の状態を表示します。また、メニューエリアで選択された項目の内容を表示します。

2. 用紙をセットする

使用する用紙のサイズ、種類、厚さごとに、セットできる給紙トレイについて説明します。また各給紙トレイに用紙をセットする方法を説明します。

用紙をセットするときの流れ

2

本機で正しく印刷するには、使用する用紙のサイズ、種類、および厚さに合った給紙トレイの選択が必要です。使用する用紙がどの給紙トレイにセットできるかを確認し、操作部などから用紙のサイズや種類を正しく指定してください。

1. 使用する用紙のサイズ、種類、厚さから、どの給紙トレイにセットできるかを確認します。

各用紙に対応した給紙トレイについては、P.24「セットできる用紙のサイズ」またはP.26「セットできる用紙の種類」を参照してください。

2. 用紙をセットする給紙トレイを決めたら、本機の用紙サイズ設定と用紙種類設定を変更します。

用紙サイズ設定と用紙種類設定は、操作部またはWeb Image Monitorで変更します。給紙トレイ1～2に用紙をセットするときは、給紙トレイの用紙サイズダイヤルも変更します。

操作部の設定については、P.43「用紙の設定」を参照してください。

3. 給紙トレイに用紙をセットします。

用紙のセット方法は、P.30「給紙トレイに用紙をセットする」またはP.35「手差しトレイに用紙をセットする」を参照してください。

はがきや封筒のセット方法は、P.38「はがきをセットする」またはP.39「封筒をセットする」を参照してください。

セットできる用紙のサイズ

各用紙サイズに対応した給紙トレイは次の表のとおりです。「用紙サイズ名」の列には用紙サイズの名称、「実寸」の列にはそのサイズの寸法を記載しています。「用紙サイズ名」の列の□および□は、本機を正面から見たときにセットできる用紙の向きを表しています。

2

表内の英文字と記号は次の意味を表しています。

- A : 操作部から用紙サイズを指定します。
- B : 給紙トレイの用紙サイズダイヤルで用紙サイズを指定します。
- C : 給紙トレイの用紙サイズダイヤルを「*」に設定し、操作部から用紙サイズを指定します。
- ✓ : 両面印刷できます。
- - : この用紙サイズは使用できません。

定形用紙サイズ（ミリメートル）

用紙サイズ名	実寸	手差しトレイ	トレイ1	トレイ2	両面印刷
A4□	210 × 297 mm	A	B	B	✓
A5□	148 × 210 mm	A	B	B	-
A5□	148 × 210 mm	A	B	B	-
A6□	105 × 148 mm	A	B	B	-
B5□	182 × 257 mm	A	B	B	-
B6□	128 × 182 mm	A	C	C	-
B6□	128 × 182 mm	A	-	-	-
洋形2号□	114 × 162 mm	A	-	-	-
郵便はがき□	100 × 148 mm	A	-	-	-
往復はがき□□	148 × 200 mm	A	-	-	-
長形3号□	120 × 235 mm	A	C	-	-
長形4号□	90 × 205 mm	A	-	-	-
洋長3号□	120 × 235 mm	A	C	-	-
洋形4号□	105 × 235 mm	A	C	-	-

定形用紙サイズ（インチ）

用紙サイズ名	実寸	手差しトレイ	トレイ1	トレイ2	両面印刷
8 ¹ / ₂ × 14□	8.5" × 14"	A	C	C	✓
8 ¹ / ₂ × 11□	8.5" × 11"	A	B	B	✓
5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ □	5.5" × 8.5"	A	C	C	-

用紙サイズ名	実寸	手差しトレイ	トレイ1	トレイ2	両面印刷
5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ □	5.5" × 8.5"	A	-	-	-

定形以外でも幅と長さを指定すれば使用できます。

各給紙トレイに対応した幅と長さは次の表のとおりです。

不定形サイズ（ミリメートル）

給紙トレイ	幅（片面印刷）	長さ（片面印刷）	幅（両面印刷）	長さ（両面印刷）
手差しトレイ	60.0～216.0 mm	127.0～900.0 mm	100.0～216.0 mm	279.0～356.0 mm
給紙トレイ1～2	100.0～216.0 mm	148.0～356.0 mm	100.0～216.0 mm	279.0～356.0 mm

不定形サイズ（インチ）

給紙トレイ	幅（片面印刷）	長さ（片面印刷）	幅（両面印刷）	長さ（両面印刷）
手差しトレイ	2.37"～8.50"	5.00"～35.43"	3.94"～8.50"	10.99"～14.01"
給紙トレイ1～2	3.94"～8.50"	5.83"～14.01"	3.94"～8.50"	10.99"～14.01"

セットできる用紙の種類

各用紙種類に対応した給紙トレイは次の表のとおりです。各用紙種類には対応する用紙の厚さが設定されています。「用紙の厚さ」の表と合わせて参考し、使用する用紙に適した用紙種類を確認してください。

2

表内の英文字と記号は次の意味を表しています。

- A : 使用できます。
- ✓ : 両面印刷できます。
- - : 使用できません。

用紙種類	厚さ番号	手差しトレイ	トレイ1	トレイ2	両面印刷
薄紙	1	A	A	A	✓
普通紙	2	A	A	A	✓
普通紙2	3	A	A	A	✓
中厚口	4	A	A	A	✓
厚紙1	5	A	A	A	✓
厚紙2	6	A	A	A	✓
再生紙	2~3	A	A	A	✓
色紙	2~3	A	A	A	-
特殊紙1	-*1	A	A	A	✓
特殊紙2	-*1	A	A	A	-
レターへッド紙	1~6	A	A	A	✓
印刷済み紙	2~3	A	A	A	-
ラベル紙	3~5	A	A	A	-
封筒	3~6	A	A	-	-
OHP	-*1	A	-	-	-

*1 紙厚を設定する必要はありません。

用紙の厚さ

厚さ番号	厚さ
1	52~65 g/m ²
2	66~74 g/m ²
3	75~90 g/m ²
4	91~105 g/m ²

厚さ番号	厚さ
5	106～130 g/m ²
6	131～162 g/m ²

↓ 補足

- ・[厚紙 2] を選択したときは印刷速度が通常よりも遅くなります。

用紙をセットするときの注意事項

⚠ 注意



- ステープラーの針がついたままの用紙や銀紙、カーボン含有紙等の導電性の用紙は使用しないでください。火災の原因になります。

2

注意事項

- 複数枚の用紙が重なったまま一度に送られないように、用紙をパラパラとさばいてからセットしてください。
- トレイに少量の用紙が残っている状態で用紙を補給すると、紙が重なって送られることがあります。トレイ内の用紙を一度取り出して、補給する用紙とともに、パラパラとさばいてからセットし直してください。
- カールしている用紙、そりのある用紙は直してからセットしてください。
- トレイにセットできる用紙サイズ、種類については、P.24「セットできる用紙のサイズ」またはP.26「セットできる用紙の種類」を参照してください。
- 使用する環境により、まれに用紙のこすれによる異音が発生することがあります。が、本機の故障ではありません。

使用できない用紙

次のような用紙は使用しないでください。故障や紙づまりの原因になります。

- インクジェット用紙/ジェルジェット用紙、感熱紙、アート紙、導電性の用紙、ミシンがけ用紙、ふちどり用紙、窓付き封筒
- そり、折れ、しわのある用紙、穴があいている用紙、ツルツルすべる用紙、破れたある用紙、すべりにくい用紙、薄くてやわらかい用紙、表面に紙粉が多い用紙

補足

- 一度印刷した用紙の印刷面に、再度印刷しないでください。故障の原因になります。
- 推奨用紙を使用したときでも、用紙の保管状態によっては、紙づまりなどが発生することがあります。
- 目の粗い用紙または凹凸のある用紙に印刷すると画像がかすれことがあります。
- 本機以外で一度印字された用紙は再使用しないでください。
- 絵入りのはがきなどを給紙すると、絵柄裏写り防止用の粉が給紙ローラーに付着し、給紙できなくなることがあります。

用紙の保管

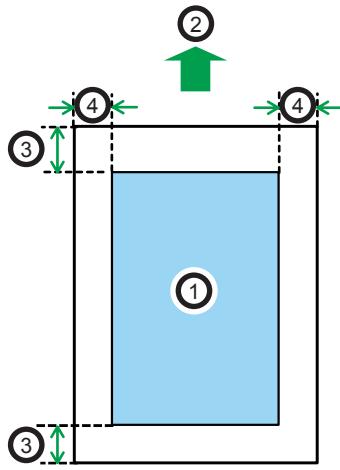
用紙の保管には、次の注意事項を守ってください。

- 直射日光の当たらないところに置いてください。

- 乾燥したところ（湿度70%以下）に置いてください。
- 平らなところに置いてください。
- 用紙は立てかけないでください。
- 一度開封した用紙は湿気を吸わないようにポリ袋に入れてください。

印刷範囲

本機の推奨印刷範囲は以下の図のとおりです。



1. 印刷範囲

2. 紙方向

3. 4.2 mm

4. 4.2 mm

補足

- 印刷範囲は、用紙サイズやプリンタードライバーの設定によって異なることがあります。
- プリンタードライバーの設定によっては推奨印刷範囲外に印刷できますが、思いどおりの印刷結果が得られない、または用紙が正しく送られないことがあります。

給紙トレイに用紙をセットする

トレイ 1 に用紙をセットする方法を例に説明します。

△注意

2



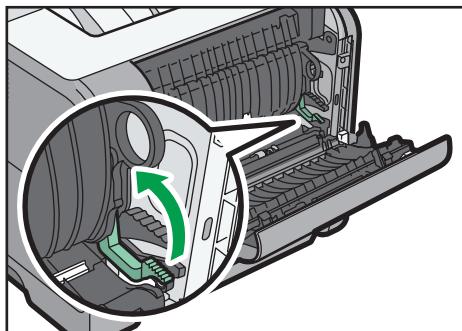
- 用紙（記録紙）を交換するときは、指を挟んだり、けがをしないように注意してください。



- 封筒レバーを操作する時には、指を挟んだり、けがをしないように注意してください。

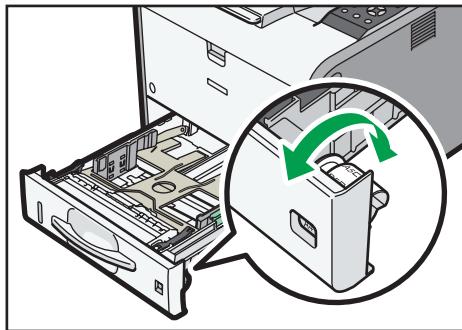
★ 重要

- 使用する用紙に対応した給紙トレイについては、P.24 「セットできる用紙のサイズ」または P.26 「セットできる用紙の種類」を参照してください。
- セットする用紙のサイズ・用紙の方向に、用紙サイズダイヤルの表示を必ず合わせてください。用紙サイズダイヤルの表示が合っていないと、機械内部を汚したり、思い通りの印刷ができない原因になります。印刷をするときは、プリンタードライバーで用紙サイズと用紙種類を本機の設定に合わせてください。
- 用紙サイズダイヤルにない用紙サイズと印刷方向を使用するときは、用紙サイズダイヤルを「*」に設定し、操作部で用紙サイズを指定してください。
- セットする用紙の量は、給紙トレイ内に示された上限表示を超えないようにしてください。紙づまりの原因になることがあります。
- 頻繁に紙づまりが発生するときは、用紙の表と裏を逆にしてセットしてください。
- 1つのトレイに、異なる種類の用紙を混在させてセットしないでください。
- 給紙トレイ内の用紙を使い切る前に、用紙を追加してセットしないでください。紙づまりの原因になります。
- サイドガイドやエンドガイドを無理に動かさないでください。故障の原因になります。
- 用紙をセットした給紙トレイを本機にセットするときは、ゆっくりと入れてください。トレイを勢いよく入れると、トレイのサイドガイドやエンドガイド、または手差しトレイの用紙ガイドがずれることがあります。
- ラベル紙は1枚ずつセットしてください。
- 工場出荷時は封筒レバーが下がっている状態になっています。封筒以外の用紙に印刷するときは、封筒レバーが垂直になるようにきちんと押し上げ、奥まで押し込んでください。



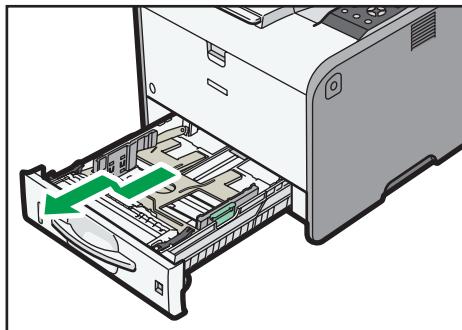
CYN916

1. 紙トレイをゆっくりと引き出し、セットする用紙サイズと給紙方向に用紙サイズダイヤルを合わせます。



CZF027

2. 紙トレイを止まる位置までゆっくりと引き出し、前面を持ち上げて引き抜きます。

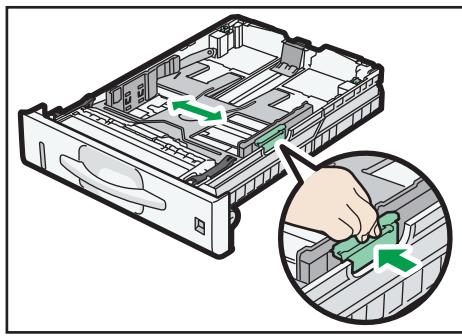


CZF028

給紙トレイは平らな場所に置いてください。

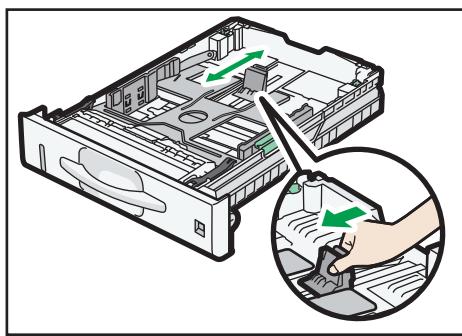
2. 用紙をセットする

3. サイドガイドのクリップをつまみながらセットする用紙サイズに合わせます。



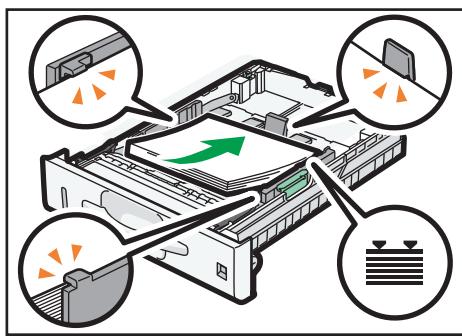
2

4. エンドガイドのクリップをつまみながらセットする用紙サイズに合わせます。



5. 印刷する面を下にして用紙をセットします。

上限表示を超えないようにしてください。



6. サイドガイドとエンドガイドの位置をセットした用紙に合わせて調整します。

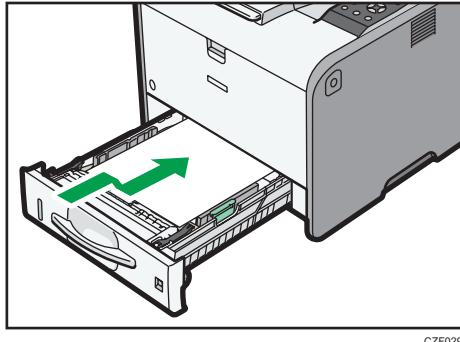
用紙とサイドガイドやエンドガイドの間にすき間がないことを確認してください。すき間があるときは、サイドガイドやエンドガイドを操作して調整してください。

用紙ガイドを用紙に強く押し当てすぎると、給紙がうまくいかない原因になるので注意してください。

セットした用紙を給紙トレイの中で大きく動かさないでください。トレイ底板の隙間に用紙端部が入り、紙づまりや用紙折れの原因になります。

7. 前面を持ち上げるようにして給紙トレイを差し込み、奥までゆっくりと押し込みます。

2



CZF029

紙づまりを防止するため、しっかり奥までトレイを入れてください。

補足

- 給紙トレイ 1 に A4 より大きい用紙をセットするときは、延長トレイを引き出してください。引き出し方法は、P.33 「A4 より大きい用紙をセットするとき」参照してください。
- トレイ 1 には封筒をセットできます。正しい向きでセットしてください。詳しくは、P.39 「封筒をセットする」を参照してください。
- レターヘッド紙やビジネス用便箋など、天地の向きや表裏がある用紙は、正しい向きでセットしてください。詳しくは、P.37 「天地の向き・表裏のある用紙（レターヘッド紙）をセットする」を参照してください。

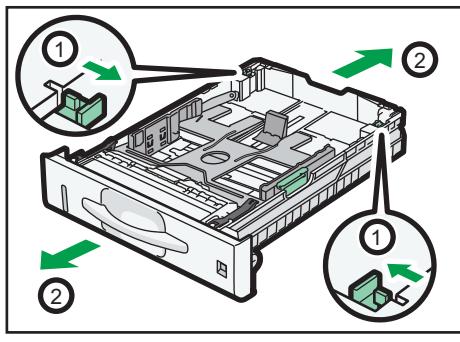
A4 より大きい用紙をセットするとき

給紙トレイ 1 に A4 より大きい用紙をセットするときは、延長トレイを引き出してください。

1. 給紙トレイを完全に引き出します。

詳しくは、P.30 「給紙トレイに用紙をセットする」の手順 1 と手順 2 を参照してください。

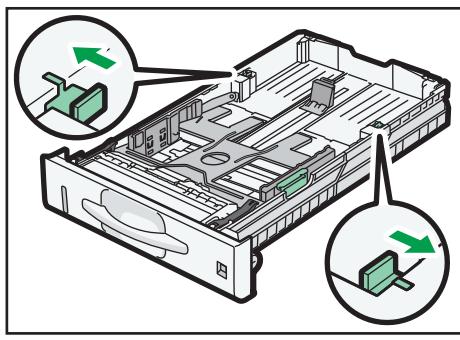
2. 延長トレイの2箇所のロックを内側にスライドさせて外し、延長トレイを止まるまで引き出します。



2

3. 延長トレイの2箇所のロックを外側にスライドさせてロック位置に戻します。

延長トレイがきちんとロックされていないと、用紙が正しく送られない原因になります。



↓ 補足

- A4以下のサイズの用紙をセットするときは、延長トレイを使用しないでください。

手差しトレイに用紙をセットする

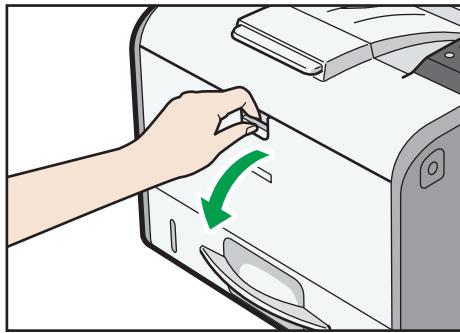
給紙トレイにセットできないサイズや厚さの用紙をセットできます。

★ 重要

- 使用する用紙に対応した給紙トレイについては、P.24「セットできる用紙のサイズ」またはP.26「セットできる用紙の種類」を参照してください。
- 用紙をセットしたら、操作部やドライバーで正しい用紙サイズ・種類と向きを指定してください。正しく印刷されない原因になります。
- セットする用紙の量は、手差しトレイに示された上限表示を超えないようにしてください。紙づまりの原因になることがあります。
- トレイに異なる種類の用紙を混在させてセットしないでください。
- ラベル紙は1枚ずつセットしてください。
- A4口以上の大さの用紙は1枚ずつセットし、正しく用紙が送られるように手で持って支えてください。また、用紙の厚さや紙幅により用紙の送られかたや画質が異なりますので、事前に使用する用紙で印刷結果を確認してください。

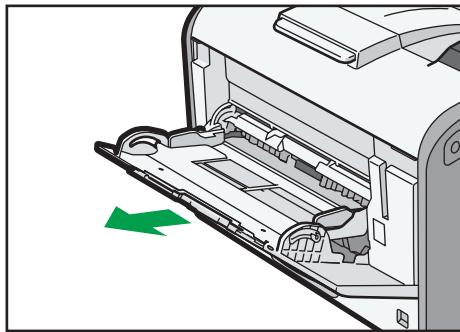
2

- 手差しトレイ中央の手差しトレイオープンボタンを押し下げながら、手差しトレイを開きます。



CZF036

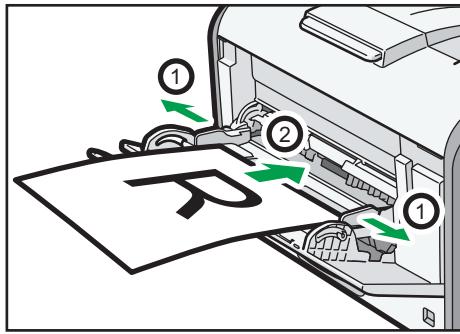
A4口より長い用紙をセットするときは、延長ガイドを引き出します。



CZF037

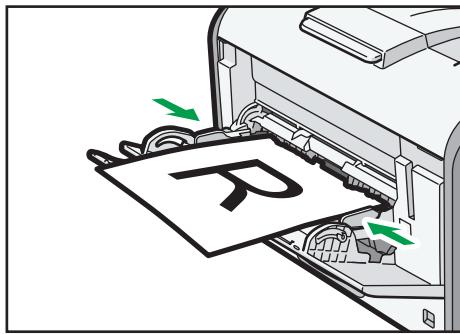
2. 用紙ガイドを広げ、印刷する面を上にして、用紙の先端が突き当たるまで差し込みます。

2



CZF038

3. 用紙ガイドを用紙の幅に合わせます。



CZF039

↓ 補足

- 手差しトレイにセットするときは、できるだけ□方向にセットしてください。
- はがきや封筒は正しい向きでセットしてください。詳しくは、P.38「はがき、封筒をセットする」またはP.39「封筒をセットする」を参照してください。
- レターヘッド紙やビジネス用便箋など、天地の向きや表裏がある用紙は、正しい向きでセットしてください。詳しくは、P.37「天地の向き・表裏のある用紙（レターヘッド紙）をセットする」を参照してください。

天地の向き・表裏のある用紙（レターヘッド紙）をセットする

レターヘッド紙やビジネス用便箋など、天地の向きや表裏がある用紙は、正しく印刷されないことがあります。使用する機能に合わせて、次のように設定を変更してください。また、用紙を正しくセットしてください。

2

操作部の設定

【レターヘッド紙使用設定】を【使用する（自動判定）】に設定してください。設定項目については、『使用説明書』⑥「システム設定」を参照してください。

用紙のセット方向

使用しているアイコンの意味は次のとおりです。

アイコン	意味
	印刷する面を上にセットしてください。
	印刷する面を下にセットしてください。

印刷面	トレイ 1~2	手差しトレイ
片面		
両面		

補足

- 【レターヘッド紙使用設定】を【使用する（自動判定）】に設定してレターヘッド紙を印刷するときは、プリンタードライバーの設定で用紙種類を【レターヘッド付き用紙】に指定してください。
- 両面印刷の方法は、『使用説明書』⑥「用紙の両面に印刷する」を参照してください。

はがき、封筒をセットする

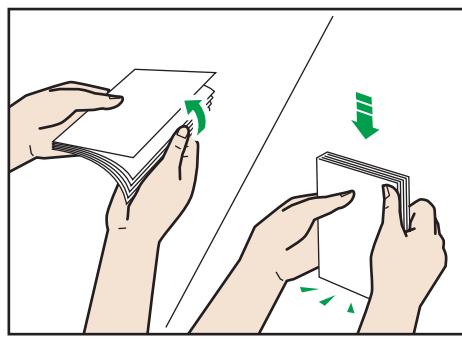
はがきをセットする

2

はがきをセットするときの推奨条件について説明します。

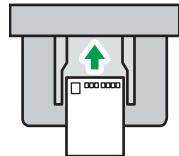
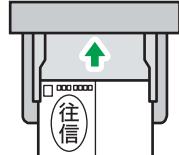
★ 重要

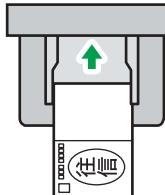
- 市販の郵便はがきがセットできます。
- 往復はがきは折り目のないものを使用してください。
- 用紙がカールしていると、紙づまりの原因になったり、印刷品質に影響が出たりします。トレイ上で上向きの反り 2mm 以内、下向きの反り 0mm になるように直してください。
- はがきをセットするときは、パラパラとさばいてから端をそろえてください。



CJV001

はがきの種類やセットする向きによって、トレイにセットする方法が異なります。はがきに印刷するときは、必ずはがきのセット方向を確認してください。

はがきの種類と向き	手差しトレイ
郵便はがき□ 	 <ul style="list-style-type: none"> はがきの下辺：手前側 印刷する面：上
往復はがき□ 	 <ul style="list-style-type: none"> はがきの下辺：手前側

はがきの種類と向き	手差しトレイ
	<ul style="list-style-type: none"> 印刷する面：上
往復はがき	 <ul style="list-style-type: none"> はがきの下辺：右側 印刷する面：上

↓ 補足

- はがきに印刷するときは、普通紙に印刷するときより印刷速度が遅くなります。
- 郵便はがきの厚紙の種類は【厚紙2】をお勧めします。使用するはがきの用紙厚さに合わせて設定を変更してください。それぞれの設定での実際の用紙厚さについては、P.26「セットできる用紙の種類」を参照してください。

封筒をセットする

封筒をセットするときの推奨条件について説明します。

⚠ 注意



- 封筒レバーを操作する時には、指を挟んだり、けがをしないように注意してください。

★ 重要

- 窓付き封筒は使用しないでください。
- のり付き封筒は、のりで封筒同士が貼りつくことがあります。さばいてからセットしてください。封筒同士が貼りつくときは、1枚ずつセットしてください。
- 封筒のフラップ（ふた）の長さや形状によっては紙づまりが起こることがあります。
- フラップを開いた状態でセットしたときは、不定形サイズを指定してください。
- 封筒を押さえて中の空気を抜き、四辺の折り目をしっかりと押さえてからセットしてください。また封筒がそっていたり曲がっているときは、鉛筆や定規で上向きの反りが2mm以内、下向きの反りが0mmになるように直してからセットしてください。

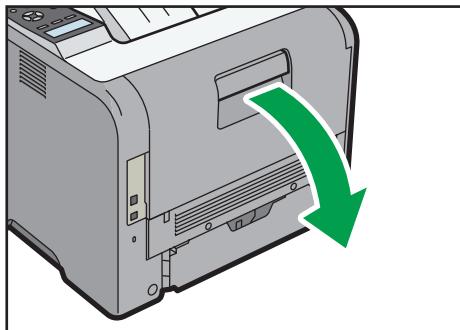
封筒の形やセットする向きによって、トレイにセットする方法が異なります。封筒に印刷するときは、必ず封筒のセット方向を確認してください。

封筒レバーを使用する

封筒をセットする前に、封筒レバーを下げてください。

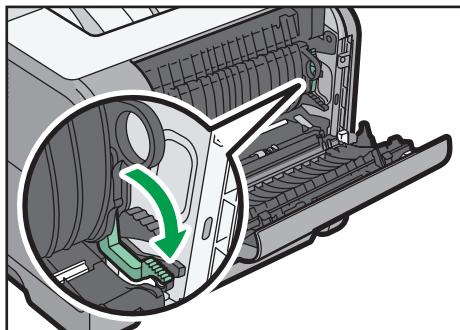
1. 後ろカバーを開けます。

2



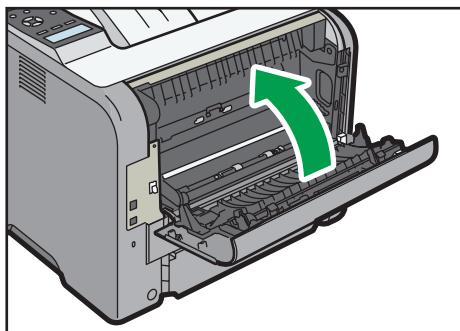
CZF112

2. 封筒レバーを一番下まで下げます。



CYN113

3. 後ろカバーを閉めます。

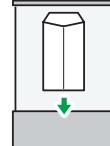
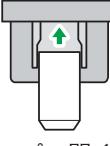
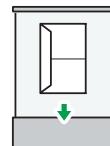
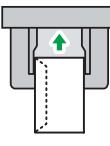


CZF114

 **補足**

- 封筒の印刷が終わったら、必ず封筒レバーを上げてください。

封筒のセット方向

封筒の種類と向き	給紙トレイ 1	手差しトレイ
角形/長形封筒口 	 • フラップ：開く • 封筒の下辺：手前側 • 印刷する面：下	 • フラップ：開く • 封筒の下辺：後ろ側 • 印刷する面：上
洋形/洋長形封筒口 	 • フラップ：閉じる • 封筒の下辺：右側 • 印刷する面：下	 • フラップ：閉じる • 封筒の下辺：右側 • 印刷する面：上

2

封筒をセットしたあと、プリンタードライバーと操作部の両方で、用紙の種類を「封筒」に設定してください。また、用紙の厚さを設定してください。詳しくは、P.42「はがき、封筒に印刷する」を参照してください。

使用できる封筒

使用できる封筒については、リコーサービスホームページ (<http://www.ricoh.co.jp>) を確認するか、販売店・サービス実施店に問い合わせてください。

トレイによってセットできる封筒サイズが異なります。詳しくは、P.24「セットできる用紙のサイズ」を参照してください。

補足

- トレイに一度にセットする封筒は、同じサイズ、同じ用紙種類の封筒にしてください。
- 封筒には両面印刷できません。
- 周囲と異なる厚みの部分があると、均一に印刷できないことがあります。2、3枚通紙して、印刷結果を確認してください。
- 封筒に印刷するときは、普通紙に印刷するときより印刷速度が遅くなります。
- 印刷後、封筒が大きくカールしたときは、しごいて直してください。
- 湿気を吸った封筒は使用しないでください。
- 推奨封筒でも、高温になるところや湿気の多いところで印刷すると、しわが発生するなど、正しく印刷されないことがあります。

2. 用紙をセットする

- 封筒の長辺の端に細かいしわができるで排紙されたり、裏面が汚れて排紙されたり、ばかり印刷されることがあります。また黒くベタ刷りするときに、封筒の用紙が重なりあっている部分にすじが入ることがあります。
- 洋形/洋長形封筒でしわが発生するときは、封筒のセット方向の表で「角形/長形封筒」と同じ向きに封筒をセットしてください。

2

はがき、封筒に印刷する

- アプリケーションで文書を作成し、プリンタードライバーの印刷設定画面を開きます。
- 以下の項目を設定します。

- 給紙トレイ：
はがきまたは封筒をセットした給紙トレイを選択します。
- 原稿サイズ：
はがきまたは封筒の用紙サイズを選択します。
- 原稿方向：
はがきまたは封筒の印刷方向を選択します。
- 用紙種類：
用紙の種類を選択します。
 - 郵便はがき、往復はがきに印刷するときは、[厚紙2 (131から162g/m²)]を選択します。
 - 封筒に印刷するときは、[封筒]を選択します。

その他の印刷の設定を必要に応じて指定します。詳しくは、プリンタードライバーのヘルプを参照してください。

- [OK]をクリックします。
- アプリケーションから印刷の指示をします。

↓ 補足

- 印刷品質を保つため、先端・後端から15mm、左右端から10mm以上が余白となるようにしてください。
- 操作部とプリンタードライバーの両方で、用紙設定を正しく行ってから印刷してください。操作部の設定については、P.44「操作部を使用してはがき、封筒を設定する」を参照してください。
- はがきや封筒は正しい向きでセットしてください。はがきのセット方向については、P.38「はがきをセットする」を参照してください。封筒のセット方向については、P.39「封筒をセットする」を参照してください。

用紙の設定

操作部で用紙サイズや用紙種類を変更する方法を説明します。

用紙サイズを設定する

2

★ 重要

- 使用する用紙サイズが用紙ダイヤルにないときは、用紙サイズダイヤルを「*」にセットし、必ず操作部でも用紙サイズを設定してください。
- 不定形サイズを印刷するときは、必ず操作部およびプリンタードライバーで用紙サイズを設定してください。
- 不定形サイズの設定ができないアプリケーションでは、印刷できません。

定形サイズを設定する

操作部の【メニュー】キーを押し、【▼】【▲】キーを使用して操作してください。

1. [用紙設定] ▶ [OK]
2. [プリンター手差し用紙サイズ] または [用紙サイズ設定:(トレイ名)] ▶ [OK]
3. トレイにセットした用紙のサイズを選択 ▶ [OK]

不定形サイズを設定する

操作部の【メニュー】キーを押し、【▼】【▲】キーを使用して操作してください。

1. [用紙設定] ▶ [OK]
2. [プリンター手差し用紙サイズ] または [用紙サイズ設定:(トレイ名)] ▶ [OK]
3. [不定形サイズ] ▶ [OK]
4. [ヨコ] の長さを指定 ▶ [OK]
5. [タテ] の長さを指定 ▶ [OK]

↓ 補足

- 各用紙サイズに対応したトレイについて詳しくは、P.24「セットできる用紙のサイズ」を参照してください。

用紙種類を設定する

セットした用紙の種類を設定することで、より適切に印刷できます。

操作部の [メニュー] キーを押し、[▼] [▲] キーを使用して操作してください。

2

1. [用紙設定] ▶ [OK]
2. [用紙種類設定：(トレイ名)] ▶ [OK]
3. トレイにセットした用紙の種類を選択 ▶ [OK]
4. [再生紙]、[色紙]、[レターヘッド]、[ラベル紙]、[封筒]、または [印刷済み紙] を選択したときは、[キャンセル] を押す
5. [調整/管理] ▶ [OK]
6. 選択した用紙種類の紙の厚さを設定する項目を選択 ▶ [OK]
7. 設定するトレイを選択 ▶ [OK]
8. 紙の厚さを選択 ▶ [OK]

↓ 補足

- 各用紙種類に対応したトレイについて詳しくは、P.26 「セットできる用紙の種類」 を参照してください。

操作部を使用してはがき、封筒を設定する

操作部の [メニュー] キーを押し、[▼] [▲] キーを使用して操作してください。

1. [用紙設定] ▶ [OK]
2. [プリンター手差し用紙サイズ] または [用紙サイズ設定：トレイ 1] ▶ [OK]
3. [郵便ハガキ□]、[往復ハガキ□]、[往復ハガキ□]、または封筒のサイズを選択 ▶ [OK]
4. [用紙種類設定：(トレイ名)] ▶ [OK]
5. はがきのときは [厚紙 2]、封筒のときは [封筒] を選択 ▶ [OK]
はがきのときはここで設定が完了します。
6. 封筒のときは [キャンセル] を押す
7. [調整/管理] ▶ [OK]
8. [封筒設定] ▶ [OK]
9. 封筒をセットしたトレイを選択 ▶ [OK]
10. 紙の厚さを選択 ▶ [OK]

↓ 補足

- はがきや封筒のセット方法は、P.38「はがきをセットする」またはP.39「封筒をセットする」を参照してください。
- 操作部とプリンタードライバーの両方で、用紙設定を正しく行ってから印刷してください。プリンタードライバーの設定については、P.42「はがき、封筒に印刷する」を参照してください。
- 各用紙サイズ/種類に対応したトレイについては、P.24「セットできる用紙のサイズ」またはP.26「セットできる用紙の種類」を参照してください。

2. 用紙をセットする

2

3. こまつたときには

困ったときの対処方法を説明します。

よくあるご質問を参照するとき

リコーではお客様からいただくよくあるご質問（FAQ）をホームページで公開しております。

お客様からよく寄せられるご質問をご覧いただけます。

3

ホームページの URL は次のようになります。

<http://www.ricoh.co.jp/support/qa/>

検索方法は次の 2 種類があります。

自然文検索

空欄に質問文を入力し、検索ボタンを押してください。FAQ データベースから、該当する回答の候補を検索できます。

製品別検索

お客様からよく寄せられるご質問を、機種名を選択して検索できます。

ブザー音が鳴ったとき

本機の状態をブザー音で知らせます。

3

ブザー音のパターン	意味	状態
“ピッ”	入力完了音	操作部や画面のキーを押したことを知らせます。
“ピッピー”	入力無効音	無効なキーが押されたときやパスワード入力などを間違えたときにこの音が鳴ります。
“ピーピー”	準備完了音	スリープモードを解除したときや電源を入れたときに、印刷できる状態になったことを知らせます。
“ピーピーピーピーピー” “ピーピーピーピーピー” “ピーピーピーピーピー” “ピーピーピーピーピー”	弱注意音 (同じパターンを 4 回繰り返します)	用紙切れのときなどにこの音が鳴ります。
“ピッピッピッピッピッピ” “ピッピッピッピッピッピ” “ピッピッピッピッピッピ” “ピッピッピッピッピッピ” “ピッピッピッピッピッピ”	強注意音 (同じパターンを 5 回繰り返します)	紙づまり、トナー補給や何らかの異常により、お客様による対処が必要となったときにこの音が鳴ります。

↓ 補足

- 鳴動中のブザー音を止めることはできません。このため紙づまりやトナー補給のときに、前カバーなどの開閉を続けて行うと、本機が正常な状態に戻っていてもブザー音が鳴り続けることがあります。
- ブザー音を鳴らすか鳴らさないかの設定については、『使用説明書』⑤「基本設定」を参照してください。

操作部のランプ、マーク、メッセージを確認するとき

マークが表示されたとき

紙づまりや用紙補給など、お客様による操作が必要となったときに操作部に表示されるマークについて説明します。

マーク	状態
⌚：用紙づまり表示	用紙がつまつたときに表示されます。 紙づまりを取り除く方法は、P.63「用紙がつまつたとき」を参照してください。
▲：用紙補給表示	用紙がなくなったときに表示されます。 用紙の補給方法は、P.23「用紙をセットする」を参照してください。
▲：トナー補給表示	トナーがなくなったときに表示されます。 トナーの補給方法は、P.81「トナーカートリッジを交換する」を参照してください。
●：サービスコール表示	機械が故障したり、修理が必要なときに表示されます。 『使用説明書』⑩「お問い合わせ」を参照してください。
□：カバーオープン表示	本機の前カバーや上カバーが開いているときに表示されます。

USB 接続がうまくいかないとき

3

状態	原因	対処方法と参照先
本機が自動認識されない。	USB ケーブルの接続に問題があります。	パソコン側の USB ケーブルを抜き、本機を再起動します。本機が起動したことを確認してから USB ケーブルを接続してください。
Windows が自動的に USB 接続の設定をしてしまった。	不正なデバイスとして認識していないか、確認してください。	Windows のデバイスマネージャで、不正なデバイスを削除してください。不正なデバイスは、アイコンに黄色の「！」または、黄色の「？」が表示されます。必要なデバイスを削除しないように注意してください。
USB ケーブルを挿しても本機が認識しない。	本機が省エネ状態のときは、USB ケーブルを接続しても本機が認識しないことがあります。	USB ケーブルを抜いたあと、本機を起動させます。本機が起動したことを確認してから USB ケーブルを再度接続してください。

メッセージが表示されたとき

おもなメッセージについて説明します。その他のメッセージが表示されたときは、メッセージにしたがって対処してください。

サービスコールのメッセージには、連絡先と機械番号が表示されるので、確認のうえ、サービス実施店に連絡してください。連絡先が空欄のときは、販売店に連絡してください。

状態表示メッセージ

3

メッセージ	状態
@Remote 証明書更新中	@Remote 証明書の更新中です。しばらくお待ちください。
印刷中です	印刷しています。
印刷できます	パソコンからデータを送って印刷できます。
印刷データ待ち	印刷データの受信待ちです。データの受信が完了すると印刷が始められます。
印刷取消中です	印刷ジョブを取り消し中です。「印刷できます」と表示されるまでお待ちください。
おまちください	1秒程度の短い間、このメッセージが表示されることがあります。トナーの補給中です。しばらくお待ちください。
設定変更中です	設定変更中です。
トナー補給中	トナー補給中です。

エラーメッセージ

補足

- 電源の切りかたは、P.16「電源の入れかた、切りかた」を参照し、正しい方法で操作してください。

メッセージ	原因	対処方法と参照先
＊ (A1) トレイに詰まっている用紙を取り除き、前カバー開閉	本体内部の用紙搬送部で紙づまりが発生しました。	給紙トレイを引き出して、用紙を取り除いてください。詳しくは、P.64「紙づまり (A1) が発生したとき」を参照してください。
＊ (A2) 前カバーを開けて用紙を取り除いてください。	手差しトレイの用紙搬送部で紙づまりが発生しました。	手差しトレイの用紙を取り除いてください。詳しくは、P.65「紙づまり

メッセージ	原因	対処方法と参照先
		(A2) が発生したとき」を参照してください。
● (B) 前カバーを開けて用紙を取り除いてください。	本体内部の用紙搬送部で紙づまりが発生しました。	前カバーを開けて、用紙を取り除いてください。詳しくは、P.67「紙づまり (B) が発生したとき」を参照してください。
● (B) (C) 前/後カバーを開け詰まっている用紙を取り除く。	本体内部の用紙搬送部で紙づまりが発生しました。	前カバーと後ろカバーを開けて、用紙を取り除いてください。詳しくは、P.69「紙づまり (B) (C) が発生したとき」を参照してください。
● (Y1) トレイ 2 に詰まっている用紙を取り除き前カバー開閉	トレイ 2 で紙づまりが発生しました。	トレイ 2 を引き出して、用紙を取り除いてください。詳しくは、P.75「紙づまり (Y1) が発生したとき」を参照してください。
● (Z1) 後ろカバーを開けて用紙を取り除いてください。	搬送ユニット内で紙づまりが発生しました。	後ろカバーを開けて、用紙を取り除いてください。詳しくは、P.76「紙づまり (Z1) が発生したとき」を参照してください。
● (Z2) トレイ 1 か後カバーを開けて用紙を取り除き前カバー開閉	搬送ユニット内で紙づまりが発生しました。	給紙トレイを引き出して、用紙を取り除いてください。詳しくは、P.78「紙づまり (Z2) が発生したとき」を参照してください。
▲トナー残りわずか	トナーが残りわずかです。	新しいトナーカートリッジを用意してください。
▲トナー補給 トナーカートリッジを交換してください。メニューキーでサプライ情報を確認できます。	トナーがなくなりました。	トナーカートリッジを交換してください。P.81「トナーカートリッジを交換する」を参照してください。
▲廃トナー満杯	廃トナーが満杯になりました。	トナーカートリッジを交換してください。P.81「トナーカートリッジを交換する」を参照してください。
▲廃トナーもうすぐ満杯	廃トナーがもうすぐ満杯です。	新しいトナーカートリッジを用意してください。
P2：メモリエラー	メモリーの取得エラーです。	<ul style="list-style-type: none"> プリンタードライバーの【項目別設定】タブで、「メニュー項目：」の【印刷品質】を選択して、以下の設定をしてください。 <ul style="list-style-type: none"> 【解像度】の設定を低く変更してください。 「ベクター／ラスター：」の設定を【ラスター】に変更してください。

メッセージ	原因	対処方法と参照先
		• プリンター初期設定の【優先メモリー】を【ページメモリー】から【ユーザーメモリー】に変更してください。
エラー。設定変更して印刷/取消	印刷中にエラーが発生しました。エラースキップにより、強制印刷または印刷が中止されました。	印刷設定を確認してください。
カバーオープン 白黒反転または矢印の部分 を閉めてください。	前カバーまたは後ろカバーが開いています。	前カバーまたは後ろカバーを閉めてください。
給紙トレイを正しくセット してください。	指定したトレイが、正しくセットされていません。	指定したトレイが正しくセットされているか確認してください。
消耗品の自動発注に失敗	消耗品の自動発注に失敗しました。	サービス実施店に連絡してください。
センターに接続できませんでした。 /プロキシユーザー名/パスワードを確認	プロキシユーザー名もしくはパスワードが間違っています。	プロキシユーザー名もしくはパスワードを正しく設定してください。
トナーを正しくセットして ください。	トナーカートリッジがセットされていないか、正しくセットされていません。	トナーカートリッジが正しくセットされているか確認してください。
ドラムユニットの交換時期 です。印刷を停止しまし た。ドラムユニットを交換 後、印刷を再開します。	ドラムユニットの交換時期です。	ドラムユニットを交換してください。 P.83「ドラムユニットを交換する」を参照してください。
ドラムユニットの交換時期 です。ドラムユニットを交 換して下さい。	ドラムユニットの交換時期です。印刷を継続できますが、印刷結果は保証できません。	ドラムユニットを交換してください。 P.83「ドラムユニットを交換する」を参照してください。
ドラムユニットもうすぐ交 換	ドラムユニットが残りわずかです。	新しいドラムユニットを用意して ください。
ドラムユニットを正しく セットしてください。	ドラムユニットがセットされていないか、正しくセットされていません。	ドラムユニットが正しくセットされ ているか確認してください。 ドラムユニットが正しくセットされ ていてもエラーメッセージが表示さ れるときは、乾いた布でドラムユニッ トの本体接触部分をやさしく拭き 取ってください。
(トレイ名)は片面印刷のみ の設定となっているため面 面印刷できません	トレイの設定が片面印刷に 設定されています。	[設定変更]を押してトレイの設定を 「両面印刷する」に変更するか、[印刷 取消]を押して印刷をキャンセルして

メッセージ	原因	対処方法と参照先
		ください。または、[強制印刷] を押して片面で印刷してください。
(トレイ名) を下記設定に変更してください。	トレイに設定した用紙サイズが、プリンタードライバーで指定した用紙サイズと異なります。	[設定変更] を押してトレイの設定を指定された用紙サイズと用紙種類に合わせ、トレイに該当の用紙をセットしてください。または、[印刷取消] を押して印刷をキャンセルするか、[強制印刷] を押して別のトレイを指定して印刷してください。
(トレイ名) に用紙がありません。トレイに用紙を補給してください。	プリンタードライバーの設定が間違っている、またはプリンタードライバーで指定した用紙サイズの用紙がトレイにありません。	プリンタードライバーの設定を変更して再度印刷するか、トレイに用紙を補給してください。
パスワードを入力してください。	ユーザー制限が有効になっています。	パスワードについては管理者に確認してください。
非純正トナーがセットされています。	セットされているトナーカートリッジが純正ではないトナーカートリッジの可能性があります。	純正ではないトナーカートリッジを装着しているときは、純正のトナーカートリッジをセットしてください。
メンテナンスキットの交換時期です。	定期交換部品キット（定着ユニット、転写ローラー、給紙コロ、フリクションパッド）の交換時期です。	サービス実施店に連絡してください。
メンテナンスキットを正しくセットしてください。	定着ユニットがセットされていないか、正しくセットされていません。	定着ユニットが正しくセットされているか確認してください。 定着ユニットが正しくセットされていてもエラーメッセージが表示されるときは、サービス実施店に連絡してください。

印刷が始まらないとき

状態	原因	対処方法と参照先
印刷が始まらない。	電源が入っていません。	電源の入れかたについては、P.16「電源の入れかた、切りかた」を参照してください。
印刷が始まらない。	操作部の画面に原因が表示されます。	表示されているメッセージを確認して、エラーの対処をしてください。対処方法は、P.51「メッセージが表示されたとき」を参照してください。
印刷が始まらない。	インターフェースケーブルが正しく接続されていません。	インターフェースケーブルの正しい接続については、『使用説明書』③「パソコンに接続する」を参照してください。
印刷が始まらない。	適切なインターフェースケーブルを使用していません。	使用するインターフェースケーブルはパソコンの種類によって異なります。適切なインターフェースケーブルについては、『使用説明書』③「パソコンに接続する」を参照してください。また、断線が考えられるときは、ほかのケーブルと交換してみてください。
印刷が始まらない。	本機の電源を入れてからインターフェースケーブルを接続しました。	インターフェースケーブルを接続してから、本機の電源を入れてください。
印刷が始まらない。 印刷が途中で終了してしまう。	本機が印刷データを正しく処理できていません。	<ul style="list-style-type: none"> ・プリンタードライバーの【項目別設定】タブで、「メニュー項目：」の【印刷品質】を選択し、【解像度】の設定を低く変更してください。 ・[プリンター初期設定]の【システム設定】にある【優先メモリー】を【ユーザーメモリー】に設定してください。 ・本機の電源を入れ直してください。
テスト印刷ができない。	本機が故障している可能性があります。	サービス実施店に確認してください。

それでも印刷が始まらないときは、サービス実施店に確認してください。

思いどおりに印刷できないとき

きれいに印刷できないとき

3

状態	原因	対処方法と参考先
全体がかずれる。	用紙に湿気が含まれています。	適度な温度、湿度で保管した用紙を使用してください。用紙の適切な保管方法は、P.28「用紙をセットするときの注意事項」を参照してください。
全体がかずれる。	適切な用紙がセットされていません。	当社推奨の用紙を使用してください。目の粗い用紙や表面が加工されている用紙に印刷するとかすれて印刷されることがあります。適切な用紙については、P.24「セットできる用紙のサイズ」またはP.26「セットできる用紙の種類」を参照してください。
全体がかずれる。	プリンタードライバーでトナーセーブをするように設定されています。	プリンタードライバーの【項目別設定】タブで、「メニュー項目：」の【印刷品質】を選択して、「トナーセーブ：」の設定を「しない」に変更してください。プリンタードライバーの設定方法はプリンタードライバーのヘルプを参照してください。
一部、または全体がかずれる。	LED ヘッドが汚れています。	LED ヘッドを清掃してください。清掃方法は『使用説明書』⑤「LED ヘッドを清掃する」を参照してください。
指でこすると画像がかずれる。(トナーが定着していない)	厚紙などを使用しているときに、用紙種類の設定が合っていないことがあります。	プリンタードライバーの【項目別設定】タブで、「メニュー項目：」の【用紙】から、【用紙種類：】を変更してください。プリンタードライバーの設定方法はプリンタードライバーのヘルプを参照してください。本機の用紙種類の変更方法は、P.44「用紙種類を設定する」を参照してください。
画面どおりに印刷されない。	本機側のグラフィック処理を使用して印刷されます。	【項目別設定】タブの「メニュー項目：」から【印刷品質】を選択します。「ベクター／ラスター：」の設定を【ラスター】に変更してください。
文字がにじんで印刷される。	LED ヘッドが汚れています。	LED ヘッドを清掃してください。清掃方法は『使用説明書』⑤「LED ヘッドを清掃する」を参照してください。

状態	原因	対処方法と参照先
画像が途中で切れたり、余分なページが印刷される。	アプリケーションで設定した用紙サイズより小さい用紙に印刷していることがあります。	プリンタードライバーの【項目別設定】タブで、「メニュー項目：」の【基本】を選択します。用紙サイズの設定を確認して、アプリケーションで設定したサイズと同じサイズの用紙に設定してください。同じサイズの用紙をセットできないときは、変倍の機能を使用して縮小印刷してください。プリンタードライバーの設定方法は、プリンタードライバーのヘルプを参照してください。
ページレイアウトがずれる。	プリンターによって印刷領域が異なることがあるため、ほかのプリンターで印刷すると1ページに入っていた文書が本機で印刷すると1ページに入らないことがあります。	プリンタードライバーの【項目別設定】タブで、「メニュー項目：」の【編集】を選択し、【印刷領域：】の設定を変更してください。プリンタードライバーの設定方法は、プリンタードライバーのヘルプを参照してください。
写真が粗く印刷される。	アプリケーションによっては、解像度を下げて印刷するものがあります。	プリンタードライバーの【項目別設定】タブで、「メニュー項目：」の【印刷品質】を選択し、「画像設定：」を【写真（イメージデータ）】に設定、または解像度を高く設定してください。プリンタードライバーの設定方法は、プリンタードライバーのヘルプを参照してください。
縦の線が印刷される。	LED ヘッドが汚れています。	LED ヘッドを清掃してください。清掃方法は『使用説明書』⑧「LED ヘッドを清掃する」を参照してください。
白や黒のスジが入る。	LED ヘッドが汚れています。	LED ヘッドを清掃してください。清掃方法は『使用説明書』⑧「LED ヘッドを清掃する」を参照してください。

給紙がうまくいかないとき

状態	原因	対処方法と参照先
思ったトレイとは異なるトレイから給紙される。	Windows からの印刷時は操作部で給紙トレイを選択しても、プリンタードライバーの設定が優先します。	プリンタードライバーの【項目別設定】タブで、「メニュー項目：」の【用紙】を選択し、「給紙トレイ：」の設定を変更してください。

状態	原因	対処方法と参照先
		プリンタードライバーの設定方法は、プリンタードライバーのヘルプを参照してください。
画像が斜めに印刷される。	給紙トレイのサイドガイドが正しくセットされていません。	サイドガイドが正しくセットされているか確認してください。給紙トレイのセット方法は、P.30「給紙トレイに用紙をセットする」を参照してください。
画像が斜めに印刷される。	用紙が斜めに搬送されています。	用紙のセット方法は、P.30「給紙トレイに用紙をセットする」を参照してください。
水滴状に白抜けする、または汚れる。	用紙から発生した水蒸気が用紙に付着して画像が水滴状に白く抜けたり、トナーで汚れることがあります。	<ul style="list-style-type: none"> 本機を低温にならない場所に設置してください。 適度な温度、湿度で保管した用紙を使用してください。用紙の適切な保管方法は、P.28「用紙をセットするときの注意事項」を参照してください。
何度も用紙がつまる。	セットされている用紙が多すぎます。	給紙トレイのサイドガイド、または手差しトレイの用紙ガイド板の内側に表示されている上限表示の線を超えないように用紙をセットしてください。また、複数枚の用紙が重なったまま一度に送られないように、用紙をぱらぱらとさばいてからセットしてください。
何度も用紙がつまる。	給紙トレイのサイドガイド、エンドガイドが正しくセットされていません。	サイドガイド、エンドガイドが正しくセットされているか確認してください。また、サイドガイドがロックされているかどうかも確認してください。サイドガイド、エンドガイドのセット方法は、P.30「給紙トレイに用紙をセットする」を参照してください。
何度も用紙がつまる。	給紙トレイのサイズ設定と用紙のサイズが異なっています。	<ul style="list-style-type: none"> 用紙を取り除いてください。紙づまりの取り除きかたは、P.63「用紙がつまつたとき」を参照してください。 セットする用紙のサイズと、用紙サイズダイヤル、および操作部の設定を合わせてください。用紙のセット方法は、P.30「給紙トレイに用紙をセットする」を参照してください。

状態	原因	対処方法と参照先
何度も用紙がつまる。	用紙に湿気が含まれています。	適度な温度、湿度で保管した用紙を使用してください。用紙の適切な保管方法は、P.28「用紙をセットするときの注意事項」を参照してください。
何度も用紙がつまる。	用紙が厚すぎるか、薄すぎます。	当社推奨の用紙を使用してください。適切な用紙については、P.24「セットできる用紙のサイズ」またはP.26「セットできる用紙の種類」を参照してください。
何度も用紙がつまる。	用紙に折り目やシワがあります。	当社推奨の用紙を使用してください。また、適度な温度、湿度で保管した用紙を使用してください。適切な用紙とその保管方法は、P.24「セットできる用紙のサイズ」、P.26「セットできる用紙の種類」、またはP.28「用紙をセットするときの注意事項」を参照してください。
何度も用紙がつまる。	一度印刷した用紙を使用しています。	当社推奨の用紙を使用してください。また、本機以外で一度コピーまたは印字された用紙は再使用しないでください。適切な用紙については、P.24「セットできる用紙のサイズ」またはP.26「セットできる用紙の種類」を参照してください。
何度も用紙がつまる。	用紙に「バリ」（裁断したときにできた返し）があります。	<ul style="list-style-type: none"> 定期などを使ってバリを取り除いてください。 用紙の表裏を逆にしてセットしてください。
何度も用紙がつまる。	用紙が密着しています。	用紙をぱらぱらとさばいてからセットしてください。または1枚ずつ送ってください。
紙が重なって送られる。	用紙が密着しています。	用紙をぱらぱらとさばいてからセットしてください。または1枚ずつ送ってください。
用紙にシワがよる。	用紙に湿気が含まれています。	適度な温度、湿度で保管した用紙を使用してください。用紙の適切な保管方法は、P.28「用紙をセットするときの注意事項」を参照してください。
用紙にシワがよる。	用紙が薄すぎます。	当社推奨の用紙を使用してください。適切な用紙については、P.24「セットできる用紙のサイズ」またはP.26「セットできる用紙の種類」を参照してください。

状態	原因	対処方法と参照先
用紙の先端が折れる。	用紙に湿気が含まれています。	適度な温度、湿度で保管した用紙を使用してください。用紙の適切な保管方法は、P.28「用紙をセットするときの注意事項」を参照してください。または、[カール低減] を [有効] に設定してください。 設定項目については、『使用説明書』⑥「調整/管理」を参照してください。
用紙の先端が折れる。	推奨以外の用紙を使用しています。	適切な用紙については、P.24「セットできる用紙のサイズ」またはP.26「セットできる用紙の種類」を参照してください。
用紙の先端が折れる。	用紙に「バリ」（裁断したときにできた返し）があります。	<ul style="list-style-type: none"> 定規などを使ってバリを取り除いてください。 用紙の表裏を逆にしてセットしてください。
両面印刷ができない。	両面印刷に対応していない用紙をセットしています。	両面印刷に対応する用紙については、P.24「セットできる用紙のサイズ」またはP.26「セットできる用紙の種類」を参照してください。
両面印刷ができない。	使用しているトレイが「用紙設定」で両面印刷の対象外に設定されています。	使用するトレイの両面印刷の対象の設定を変更してください。 設定項目については、『使用説明書』⑥「用紙設定」を参照してください。
両面印刷ができない。	両面印刷に対応していない用紙種類に設定されているときは、両面印刷できません。	「システム初期設定」で使用するトレイの「用紙種類設定」の設定を両面印刷に対応する用紙に変更してください。 設定項目については、『使用説明書』⑥「用紙設定」を参照してください。

その他のトラブルシューティング

状態	原因	対処方法と参照先
印刷の指示をしてから1枚目の印刷が始まるまで時間がかかる。	「スリープモード」になっていることがあります。	スリープモードの状態で印刷データを受信すると、ウォームアップのため印刷開始するまで時間がかかります。スリープモードに移行するまでの時間は [スリープモード設定] で変更できます。

状態	原因	対処方法と参照先
		設定項目については、『使用説明書』 ⑥「システム設定」を参照してください。
印刷に時間がかかる。	写真やグラフを多用したデータなど、データの種類によってはパソコンの処理に時間がかかることがあります。	データインランプが点滅していれば、本機にデータは届いています。そのまま少しお待ちください。 プリンタードライバーで次の設定をするとパソコンの負担が軽減することがあります。 <ul style="list-style-type: none"> 速度を優先させるように印刷品質の設定を変更する。 解像度を一番低い値に設定する。 プリンタードライバーの設定方法はプリンタードライバーのヘルプを参照してください。
用紙の裏面に印刷された。	セットされている用紙の表と裏が逆になっています。	給紙トレイ、増設トレイに用紙をセットするときは、印刷する面を上にセットしてください。手差しトレイに用紙をセットするときは、印刷する面を下にセットしてください。
縦と横が逆に印刷される。	セットした用紙方向とプリンタードライバーのオプションセットアップで設定した用紙方向が合っていません。	給紙トレイにセットした用紙の向きと、プリンタードライバーのプロパティから【オプション構成】タブの「給紙トレイ設定」で設定した用紙方向をそろえてください。
接続されているオプションが認識されない。	双方向通信が働いていません。	<ul style="list-style-type: none"> プリンタードライバーのプロパティでオプション構成を設定してください。プリンタードライバーの設定については、プリンタードライバーのヘルプを参照してください。 プロパティで機器情報を自動更新すると、その他のプリンタードライバーで双方向通信に失敗し、機器情報の自動更新ができなくなることがあります。この現象はWindows XP(32-bit)に限って発生することがあります。Windowsにログオンし直してから、もう一度自動更新を実施してください。

3. こまつたときには

状態	原因	対処方法と参照先
集約印刷や製本印刷、用紙指定変倍が指定どおりにできない。	アプリケーションまたはプリンタードライバーの設定が間違っています。	プリンタードライバーの【項目別設定】タブで、「メニュー項目：」の【基本】を選択し、「原稿方向：」と「原稿サイズ：」が、アプリケーションと同じ設定か確認してください。 異なるサイズが設定されているときは、原稿サイズと方向を選択してください。プリンタードライバーの設定方法は、プリンタードライバーのヘルプを参照してください。

それでも思いどおりに印刷できないときは、サービス実施店に確認してください。

用紙がつまつたとき

紙づまりが発生したときは、操作部の画面に次のメッセージが表示されます。紙づまりの位置を確認し、用紙を取り除いてください。

「 (A1) トレイに詰まっている用紙を取り除き、前カバー開閉」

「 (A2) 前カバーを開けて用紙を取り除いてください。」

「 (B) 前カバーを開けて用紙を取り除いてください。」

「 (B)(C) 前/後カバーを開け詰まっている用紙を取り除く。」

「 (Y1) トレイ 2 に詰まっている用紙を取り除き前カバー開閉」

「 (Z1) 後ろカバーを開けて用紙を取り除いてください。」

「 (Z2) トレイ 1 か後カバーを開けて用紙を取り除き前カバー開閉」

⚠ 注意



- 機械内部には高温の部分があります。紙づまりを取り除くときは、本書で指定している場所以外には触れないでください。やけどの原因になります。



- 紙づまりを取り除くときは、指を挟んだり、けがをしないように注意してください。

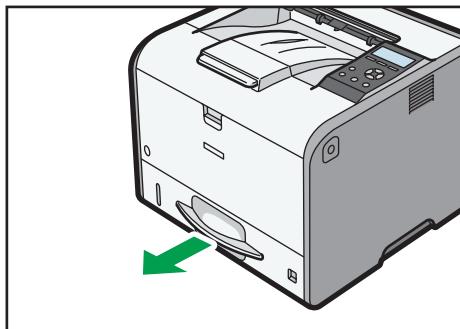
★ 重要

- 用紙を取り除くときは電源を切らないでください。電源を切ると設定した機能や数値が取り消されます。
- 用紙は破れないように確実に取り除いてください。本機の内部に紙片が残ると、再び用紙がつまつたり、故障の原因になります。
- 何度も用紙がつまるときは、次の原因が考えられます。
 - 給紙トレイまたは増設トレイのサイドガイドやエンドガイド、または手差しトレイの用紙ガイドの位置がずれている。詳しくは、P.23「用紙をセットする」を参照してください。
 - フリクションパッドが汚れている。詳しくは、『使用説明書』⑨「給紙トレイ、フリクションパッド、給紙コロを清掃する」を参照してください。
 - 上記の内容を確認した上でも用紙がつまるときはサービス実施店に連絡してください。

3. こまったときには

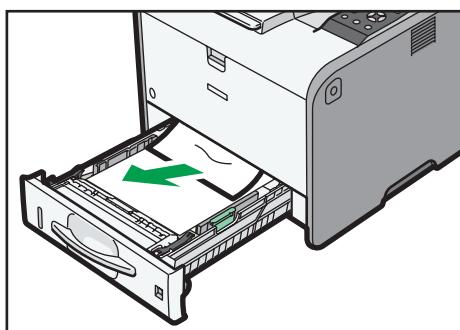
紙づまり (A1) が発生したとき

1. 給紙トレイを止まる位置までゆっくりと引き出します。

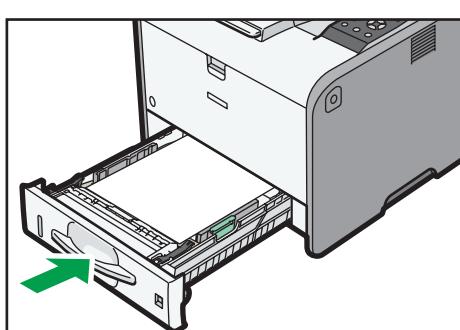


3

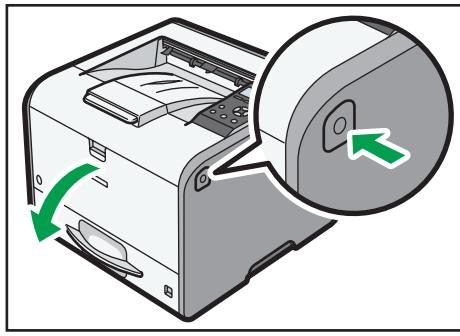
2. つまった用紙をゆっくりと引き抜きます。



3. 給紙トレイを止まる位置までゆっくりと差し込みます。

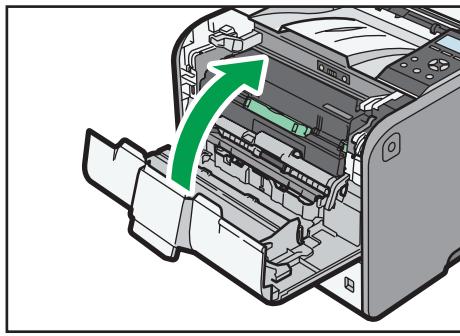


4. 前カバーオープンボタンを押し、前カバーを両手でゆっくりと開けてから、前カバーを閉じます。



CZF005

3



CZF053

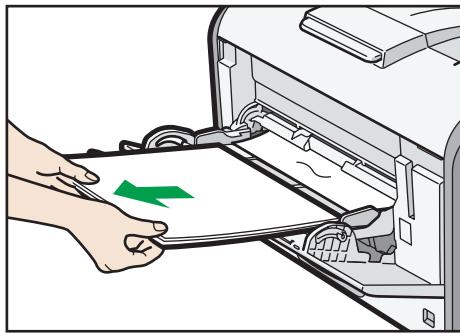
前カバーを開閉するとエラーの状態が解除されます。

↓ 補足

- 前カバーを閉じるときは、カバーの上の部分をしっかりと押してください。カバーを閉じたら、エラーが解除されたことを確認してください。

紙づまり (A2) が発生したとき

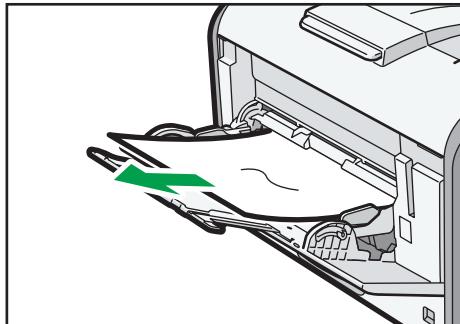
1. 手差しトレイにセットされている用紙を取り出します。



CZF057

3. こまつたときには

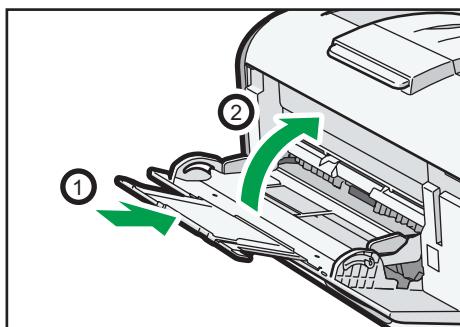
2. つまつた用紙をゆっくりと引き抜きます。



CZF058

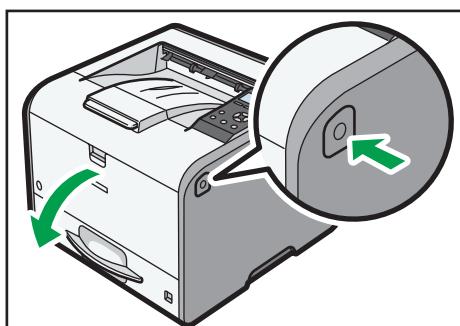
3

3. 手差しトレイを閉めます。

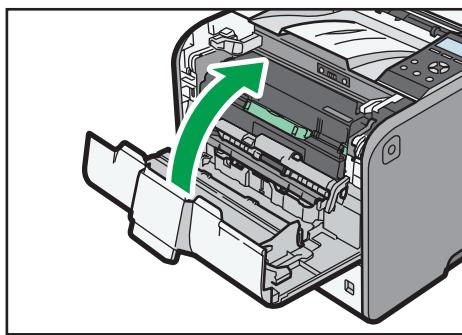


CZF006

4. 前カバーオープンボタンを押し、前カバーを両手でゆっくりと開けてから、前カバーを閉じます。



CZF005



CZF053

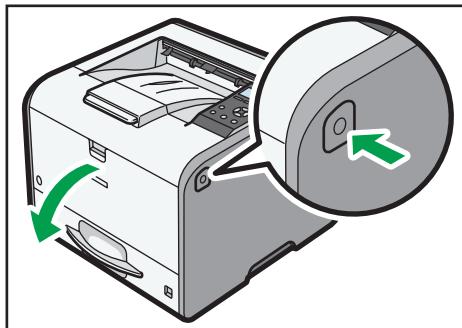
前カバーを開閉するとエラーの状態が解除されます。

↓ 補足

- 前カバーを閉じるときは、カバーの上の部分をしっかりと押してください。カバーを閉じたら、エラーが解除されたことを確認してください。

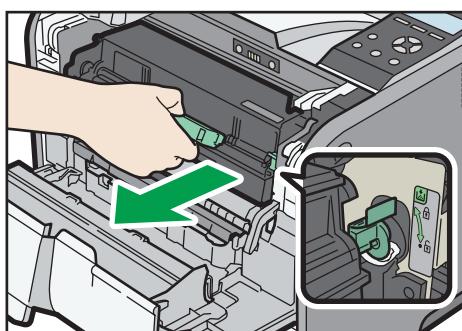
紙づまり (B) が発生したとき

1. 前カバーオープンボタンを押し、前カバーを両手でゆっくりと開けます。



CZF005

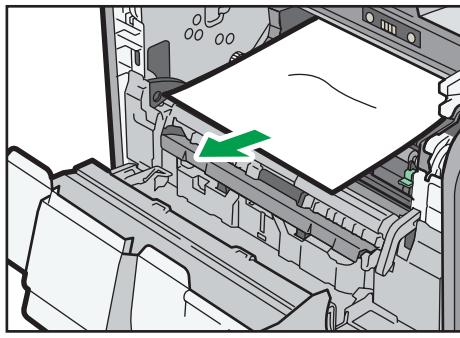
2. トナーカートリッジレバーがロックされていることを確認してから、トナーカートリッジのハンドルを持ち、本機から引き出します。



CZF050

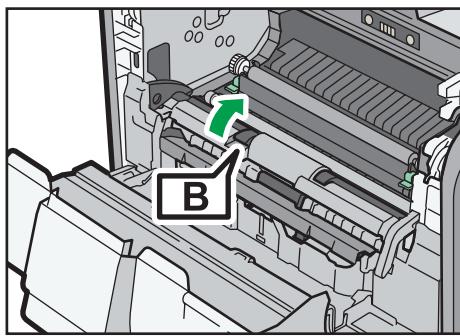
3. こまつたときには

3. つまつた用紙をゆっくりと引き抜きます。

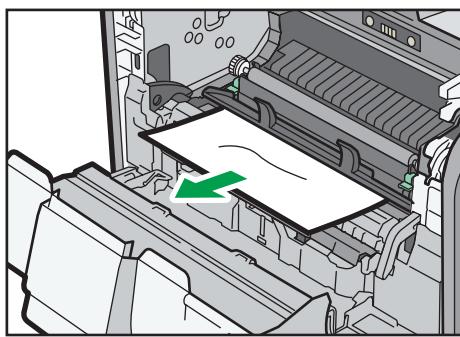


3

4. つまつた用紙が見つからないときや引き抜けないときは、「B」を上げてつまつた用紙を取り除きます。

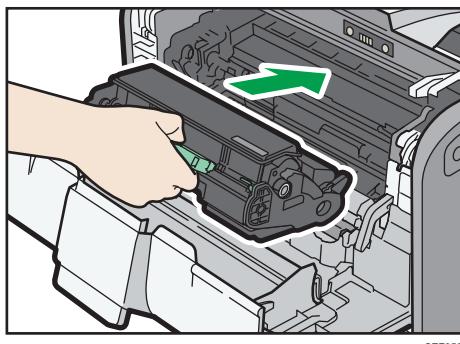


CZF060



CZF061

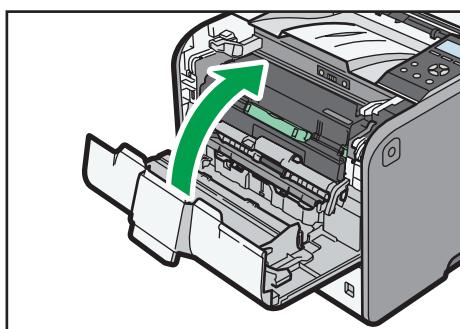
5. トナーカートリッジのハンドルを持ち、奥まで差し込みます。



CZF052

3

6. 前カバーを両手でゆっくりと押し上げて閉じます。



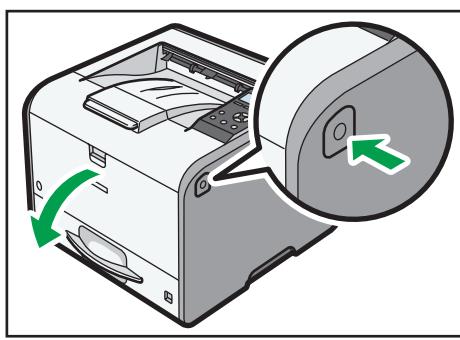
CZF053

↓ 補足

- 前カバーを閉じるときは、カバーの上の部分をしっかりと押してください。カバーを閉じたら、エラーが解除されたことを確認してください。

紙づまり (B) (C) が発生したとき

1. 前カバーオープンボタンを押し、前カバーを両手でゆっくりと開けます。

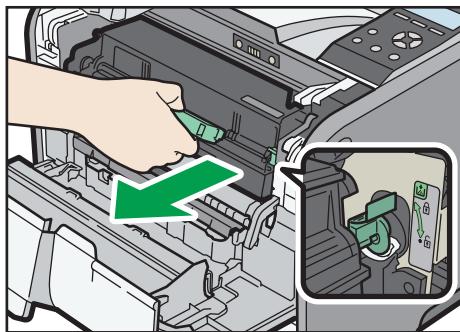


CZF005

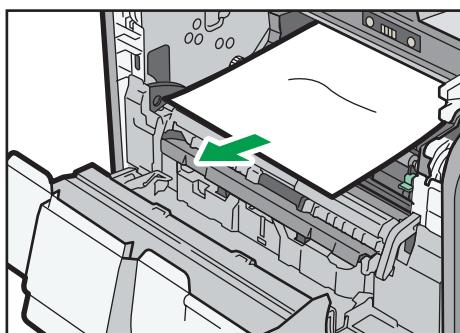
3. こまつたときには

2. トナーカートリッジレバーがロックされていることを確認してから、トナーカートリッジのハンドルを持ち、本機から引き出します。

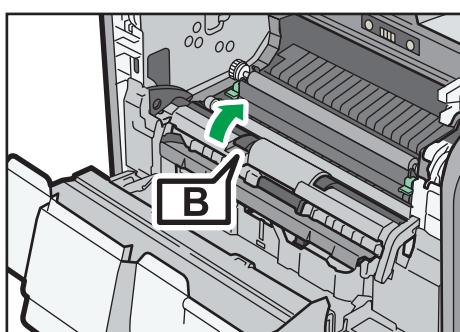
3

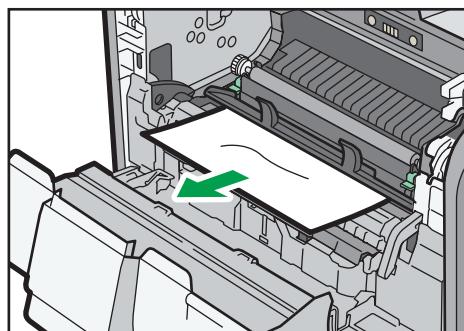


3. つまつた用紙をゆっくりと引き抜きます。



4. つまつた用紙が見つからないときや引き抜けないときは、「B」を上げてつまつた用紙を取り除きます。

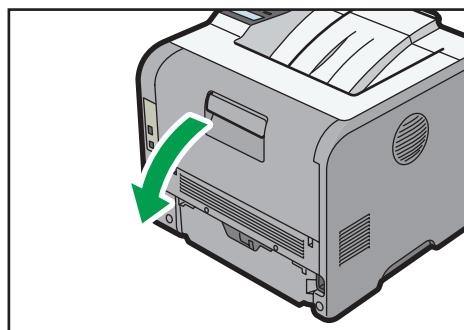




CZF061

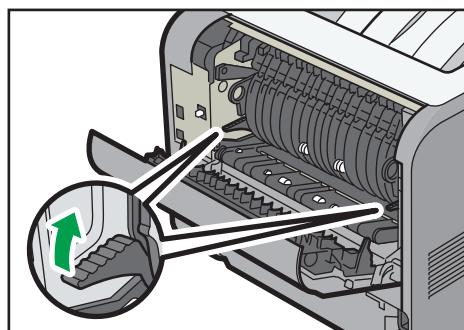
3

5. 後ろカバーを開けます。



CZF062

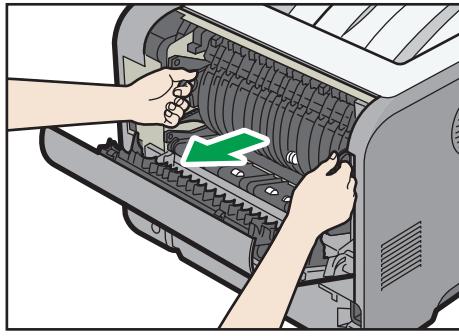
6. 定着ユニット固定レバーを上げてロックを解除します。



CZF063

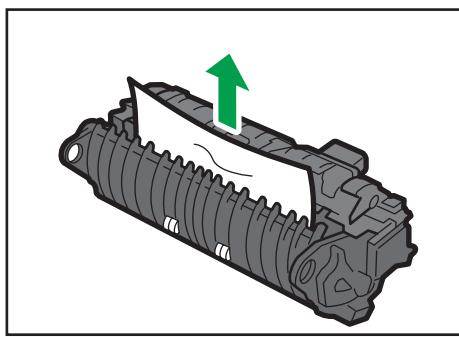
3. こまつたときには

7. 定着ユニットを本機から引き抜きます。

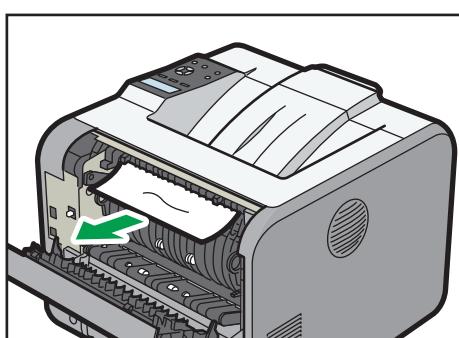


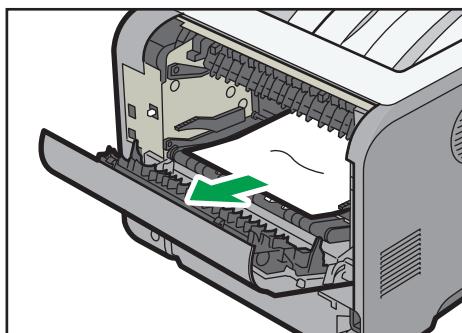
3

8. カバーを開いて、つまつた用紙を取り除きます。

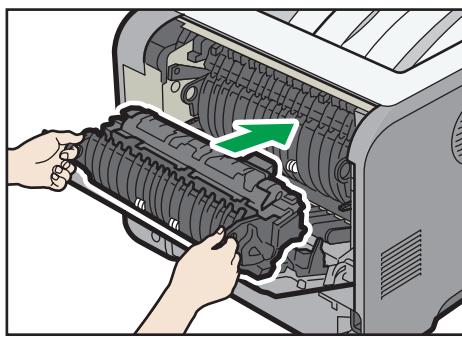


9. 定着ユニットに用紙がつまつてないときは、本機の内部からつまつた用紙を取り除きます。

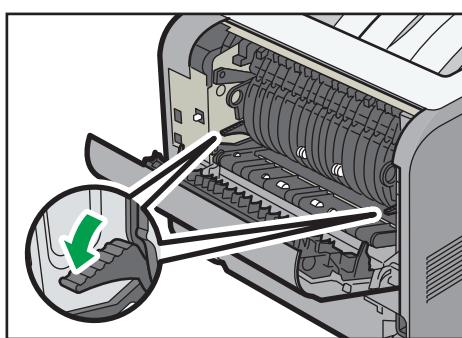




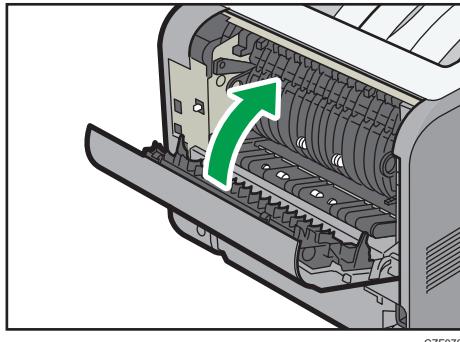
10. 定着ユニットを本機の奥まで差し込みます。



11. 定着ユニット固定レバーをカチッと音がするまで下げる、ロックします。

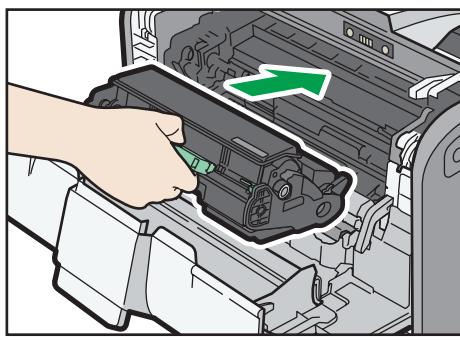


12. 後ろカバーを閉めます。

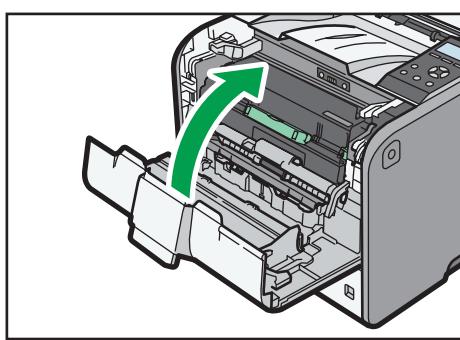


3

13. トナーカートリッジのハンドルを持ち、奥まで差し込みます。



14. 前カバーを両手でゆっくりと押し上げて閉じます。

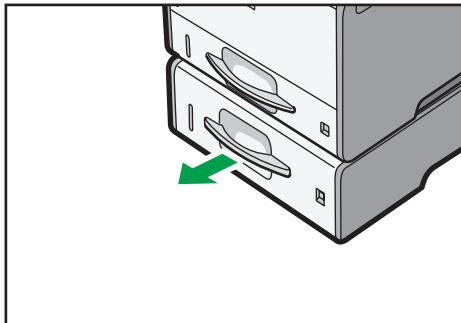


↓ 補足

- 前カバーを閉じるときは、カバーの上の部分をしっかりと押してください。カバーを閉じたら、エラーが解除されたことを確認してください。

紙づまり (Y1) が発生したとき

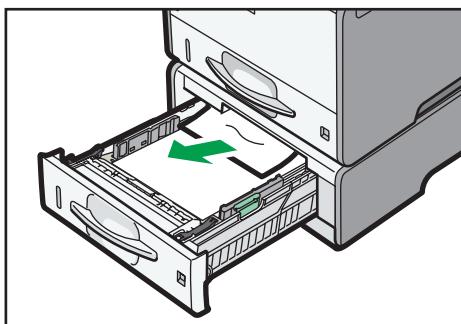
1. 給紙トレイを止まる位置までゆっくりと引き出します。



CZF910

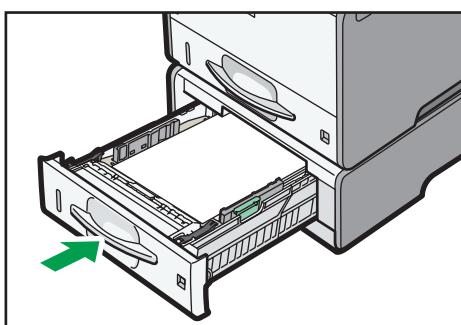
3

2. つまつた用紙をゆっくりと引き抜きます。



CZF912

3. 給紙トレイを止まる位置までゆっくりと差し込みます。

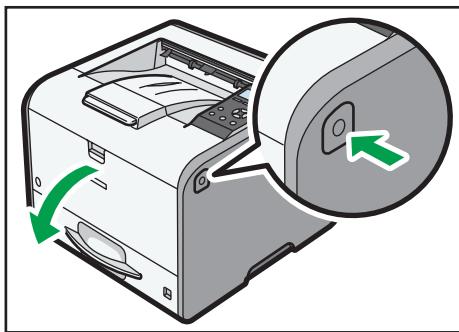


CZF911

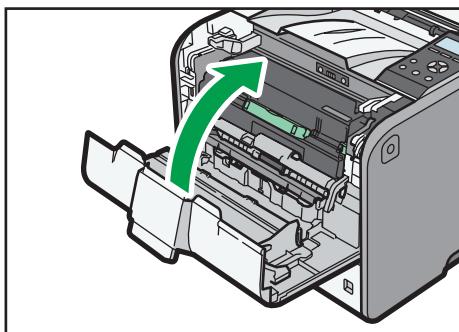
3. こまつたときには

4. 前カバーオープンボタンを押し、前カバーを両手でゆっくりと開けてから、前カバーを閉じます。

3



CZF005



CZF053

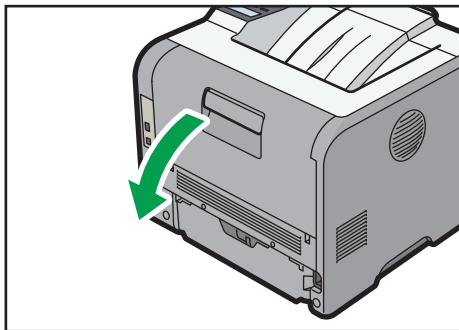
前カバーを開閉するとエラーの状態が解除されます。

↓ 補足

- 前カバーを閉じるときは、カバーの上の部分をしっかりと押してください。カバーを閉じたら、エラーが解除されたことを確認してください。

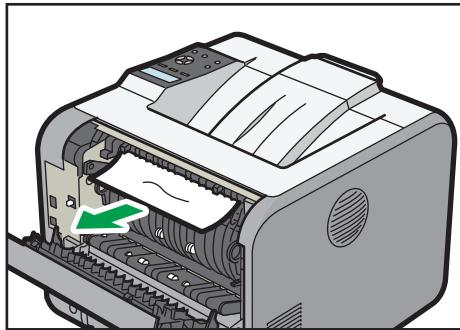
紙づまり (Z1) が発生したとき

1. 後ろカバーを開けます。



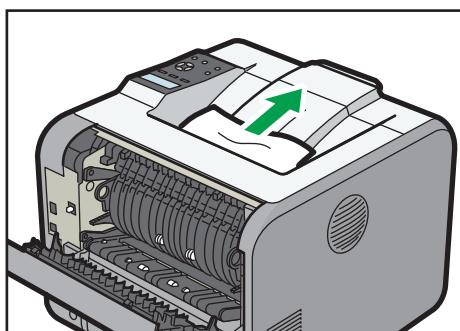
CZF062

2. つまつた用紙をゆっくりと引き抜きます。

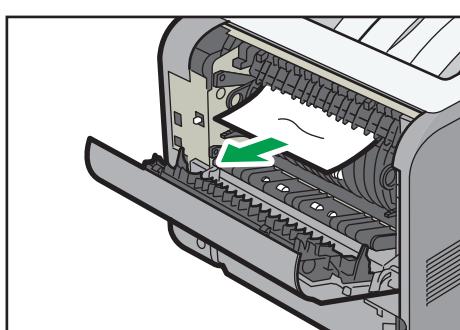


3

3. つまつた用紙が排紙口から出ているときは、後ろカバーを開けた状態のまま、つまつた用紙をゆっくりと引き抜きます。

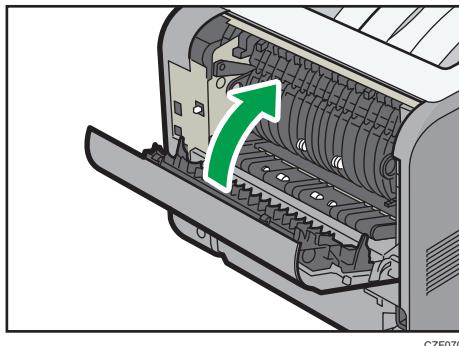


4. つまつた用紙をゆっくりと引き抜きます。



3. こまつたときには

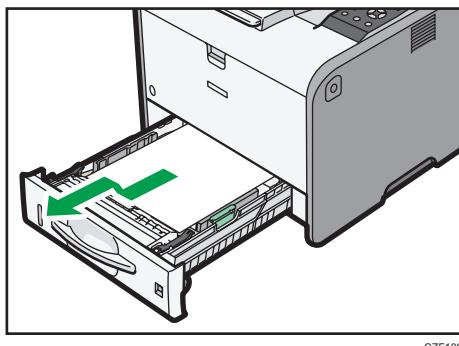
5. 後ろカバーを閉めます。



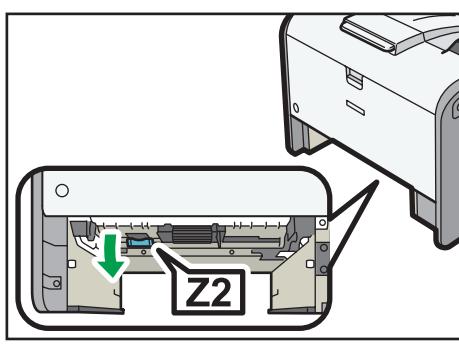
3

紙づまり (Z2) が発生したとき

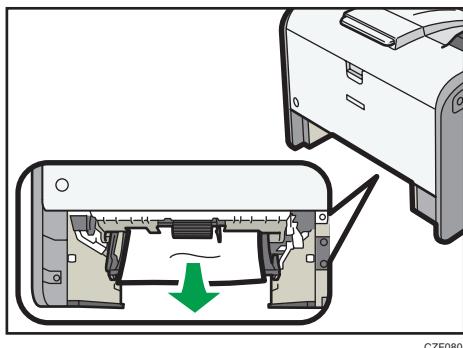
1. 紙トレイを止まる位置までゆっくりと引き出し、前面を持ち上げて引き抜きます。



2. 「Z2」を下げます。

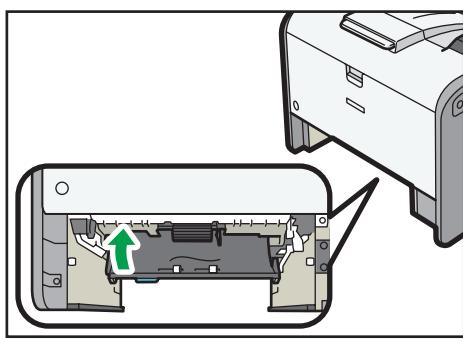


3. つまつた用紙をゆっくりと引き抜きます。



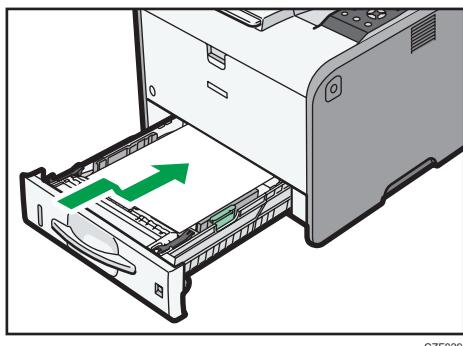
3

4. 「Z2」を元の位置に戻します。



CZF081

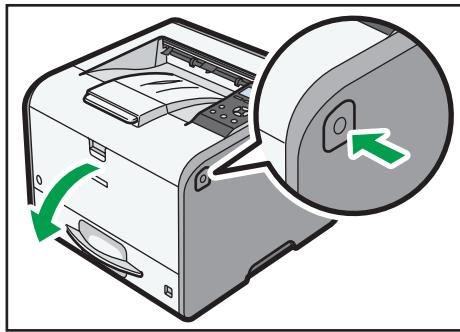
5. 前面を持ち上げるようにして給紙トレイを差し込み、奥までゆっくりと押し込みます。



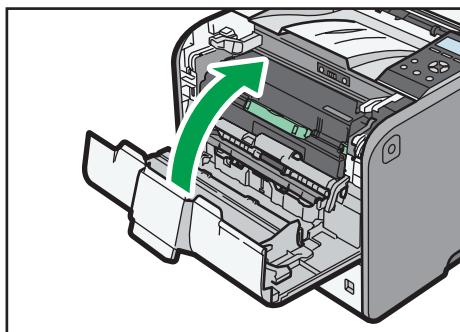
CZF029

6. 前カバーオープンボタンを押し、前カバーを両手でゆっくりと開けてから、前カバーを閉じます。

3



CZF005



CZF053

前カバーを開閉するとエラーの状態が解除されます。

↓ 補足

- 前カバーを閉じるときは、カバーの上の部分をしっかりと押してください。カバーを閉じたら、エラーが解除されたことを確認してください。

4. 消耗品の補給と交換

消耗品を交換するときの注意事項や、本機に対応している消耗品の商品名、商品コードなどについて説明しています。

消耗品を交換する

消耗品は早めにお求めいただくことをお勧めします。消耗品をお買い求めの際は、P.86「消耗品一覧」を参照してください。

トナーカートリッジを交換する

4

トナーを補給するときに注意してほしいこと、使用済みトナーの廃棄のしかたを説明します。

⚠️ 警告



- トナー（使用済みトナーを含む）、トナーの入った容器、およびトナーの付着した部品を火中に投入しないでください。トナー粉がはねて、やけどの原因になります。



- トナー（使用済みトナーを含む）または、トナーの入った容器は、火気のある場所に保管しないでください。引火して、やけどや火災の原因になります。



- こぼれたトナー（使用済みトナーを含む）を掃除機で吸引しないでください。吸引されたトナーが掃除機内部の電気接点の火花などにより発火や爆発の原因になります。ただし、トナー対応の業務用掃除機は使用可能です。トナーをこぼしたときは、トナーを飛散させないように、水で湿らせた布などで拭きとってください。

⚠️ 注意



- トナー（使用済みトナーを含む）、トナーの入った容器、およびトナーの付着した部品は子供の手の届かないところに保管してください。子供が誤ってトナーを飲み込んだときは、直ちに医師の診断を受けてください。



- 紙づまりを取り除くときやトナー（使用済みトナーを含む）を補給または交換するときは、トナーを吸入しないようにしてください。トナー（使用済みトナーを含む）を吸い込んだときは、多量の水でうがいをし、空気の新鮮な場所に移動してください。必要に応じて医師の診断を受けてください。

⚠ 注意



- トナー（使用済みトナーを含む）が目に入ったときは、直ちに大量の水で洗浄してください。必要に応じて医師の診断を受けてください。



- トナー（使用済みトナーを含む）を飲み込んだときは、胃の内容物を大量の水で希釈してください。必要に応じて医師の診断を受けてください。



- 紙づまりを取り除くときやトナー（使用済みトナーを含む）を補給または交換するときは、トナーで手などを汚さないように注意してください。トナーが手などの皮膚についたときは、石鹼水でよく洗い流してください。



- 紙づまりを取り除くときやトナー（使用済みトナーを含む）を補給または交換するときは、トナーで衣服などを汚さないように注意してください。衣服についたときは、冷水で洗い流してください。温水で洗うなど加熱するとトナーが布に染み付き、汚れが取れなくなることがあります。



- トナーの入った容器を無理に開けたり、強く握ったり、つぶしたりしないでください。トナーが飛び散ると、トナーを吸い込んだり、衣服、手、床などを汚す原因になります。

★ 重要

- 操作部にトナーの交換を促すメッセージが表示されてから、トナーカートリッジを交換してください。
- 本機に対応していないトナーカートリッジを使用すると、故障の原因になります。
- 電源を入れたままトナーを補給します。電源を切ると設定した内容が取り消され、印刷を再開できません。
- トナーカートリッジは、高温多湿、および直射日光をさけて 35°C 以下の環境を目安に保管してください。
- トナーカートリッジは平らなところに置いてください。
- トナーカートリッジを取り外したあと、トナーカートリッジの口を下に向けたまま振らないでください。残ったトナーが飛散することがあります。
- トナーカートリッジを何度も抜き差ししないでください。トナーが漏れことがあります。

トナーがなくなったときには、操作部に次のメッセージが表示されます。トナーを補給するときは、新しいトナーカートリッジの外装箱に記載されている交換手順を参照してください。

「 トナー補給 トナーカートリッジを交換してください。」

次のメッセージが表示されたときは、もうすぐトナーがなくなります。交換用のトナーカートリッジを用意してください。

「 トナー残りわずか」

 **補足**

- トナー残量が多いにもかかわらず  が表示されるときは、トナーカートリッジの口を上に向けてよく振ってから、再セットしてください。

使用済みトナーを廃棄する

トナーの再利用はできません。

使用済みトナーカートリッジを廃棄するときは、トナー粉が飛び散らないように箱または袋に入れて保管してください。

保管したトナーカートリッジは、販売店またはサービス実施店へお渡しいただき、当社の回収・リサイクル活動にご協力ください。なお、お客様で処理されるときは、一般的のプラスチック廃棄物あるいは回収システムにより処理してください。

ドラムユニットを交換する

消耗品を交換するときは、新しい消耗品に同梱されている交換手順書をよくお読みのうえ、行ってください。

⚠ 警告



- トナー（使用済みトナーを含む）、トナーの入った容器、およびトナーの付着した部品を火中に投入しないでください。トナー粉がはねて、やけどの原因になります。



- トナー（使用済みトナーを含む）または、トナーの入った容器は、火気のある場所に保管しないでください。引火して、やけどや火災の原因になります。



- こぼれたトナー（使用済みトナーを含む）を掃除機で吸引しないでください。吸引されたトナーが掃除機内部の電気接点の火花などにより発火や爆発の原因になります。ただし、トナー対応の業務用掃除機は使用可能です。トナーをこぼしたときは、トナーを飛散させないように、水で湿らせた布などで拭きとってください。

⚠ 注意



- トナー（使用済みトナーを含む）、トナーの入った容器、およびトナーの付着した部品は子供の手の届かないところに保管してください。子供が誤ってトナーを飲み込んだときは、直ちに医師の診断を受けてください。



- 紙づまりを取り除くときやトナー（使用済みトナーを含む）を補給または交換するときは、トナーを吸入しないようにしてください。トナー（使用済みトナーを含む）を吸い込んだときは、多量の水でうがいをし、空気の新鮮な場所に移動してください。必要に応じて医師の診断を受けてください。

4



- トナー（使用済みトナーを含む）が目に入ったときは、直ちに大量の水で洗浄してください。必要に応じて医師の診断を受けてください。



- トナー（使用済みトナーを含む）を飲み込んだときは、胃の内容物を大量の水で希釀してください。必要に応じて医師の診断を受けてください。



- 紙づまりを取り除くときやトナー（使用済みトナーを含む）を補給または交換するときは、トナーで手などを汚さないように注意してください。トナーが手などの皮膚についたときは、石鹼水でよく洗い流してください。



- 紙づまりを取り除くときやトナー（使用済みトナーを含む）を補給または交換するときは、トナーで衣服などを汚さないように注意してください。衣服についたときは、冷水で洗い流してください。温水で洗うなど加熱するとトナーが布に染み付き、汚れが取れなくなることがあります。



- トナーの入った容器を無理に開けたり、強く握ったり、つぶしたりしないでください。トナーが飛び散ると、トナーを吸い込んだり、衣服、手、床などを汚す原因になります。

★ 重要

- ドラムユニットは長時間光に当てると性能が低下します。交換は速やかに行ってください。
- ドラムユニットの下部表面に触れたり、傷つけたりしないよう注意してください。
- ドラムユニットを取り外した状態で、本機を放置しないでください。

操作部に次のメッセージが表示されたときは交換時期が間近です。新しいドラムユニットを用意してください。

「ドラムユニットもうすぐ交換」

次のメッセージが表示されたときはドラムユニットの交換時期です。印刷を継続できますが、印刷結果は保証できません。印刷面にかすれ、スジ、汚れが発生するときは、新しいドラムユニットに交換してください。

「ドラムユニットの交換時期です。ドラムユニットを交換して下さい。」

上記のメッセージが表示されたときは、早めにドラムユニットを交換することをお勧めします。メッセージが表示されたまま印刷を継続すると、次のメッセージが表示され、ドラムユニットの交換をするまで印刷ができなくなります。

「ドラムユニットの交換時期です。印刷を停止しました。ドラムユニットを交換後、印刷を再開します。」

消耗品一覧

トナーカートリッジ

商品名	商品コード	販売単位	印刷可能ページ数
RICOH SP トナー 4500L	600546	1 個	約 3,000 ページ
RICOH SP トナー 4500	600545	1 個	約 6,000 ページ

補足

4

- 「印刷可能ページ数」は、A4 サイズで、「ISO/IEC19752」に準拠し、印字濃度が工場出荷初期設定値のときです。「ISO/IEC19752」とは、国際標準化機構（International Organization for Standardization）より発行された「印字可能枚数の測定方法」に関する国際標準です。交換時期を過ぎると印刷ができなくなります。早めにご購入いただくか、買い置きすることをお勧めします。
- トナーカートリッジ（消耗品）は保証対象外です。ただし、ご購入になった時点で不具合があったときは購入された販売店までご連絡ください。
- 本機をはじめてご使用になるときは、本機に同梱されているトナーカートリッジを使いください。
- 同梱されているトナーカートリッジの印刷可能ページ数は、約 1,500 ページです。

ドラムユニット

商品名	商品コード	販売単位
RICOH SP ドラムユニット 4500	512560	1 個

補足

- ドラムユニット（消耗品）は保証対象外です。ただし、ご購入になった時点で不具合があった場合は購入された販売店までご連絡ください。

用紙

- 本機では、グリーン購入法適合用紙「マイリサイクルペーパー 100」が使用できます。
- その他、各種用紙の情報については、リコーサービスホームページ（<http://www.ricoh.co.jp/printer/paper/>）を確認するか、購入窓口にお問い合わせください。

商標

Adobe、Acrobat、Reader は、Adobe Systems Incorporated（アドビ システムズ社）の米国ならびにその他の国における登録商標または商標です。

Firefox は Mozilla Foundation の商標です。

Java は、Oracle Corporation 及びその子会社、関連会社の米国及びその他の国における登録商標です。

Microsoft、Windows、Windows Server、Windows Vista、Internet Explorer は、米国 Microsoft Corporation の米国及びその他の国における登録商標または商標です。

Safari は、米国および他の国々で登録された Apple Inc.の商標です。

- Internet Explorer の正式名称は次のとおりです。

Microsoft® Internet Explorer® 6

- Windows XP の製品名は以下のとおりです。

Microsoft® Windows® XP Professional

Microsoft® Windows® XP Home Edition

- Windows Vista の製品名は以下のとおりです。

Microsoft® Windows Vista® Ultimate

Microsoft® Windows Vista® Business

Microsoft® Windows Vista® Home Premium

Microsoft® Windows Vista® Home Basic

Microsoft® Windows Vista® Enterprise

- Windows 7 の製品名は以下のとおりです。

Microsoft® Windows® 7 Home Premium

Microsoft® Windows® 7 Professional

Microsoft® Windows® 7 Ultimate

Microsoft® Windows® 7 Enterprise

- Windows 8 の製品名は以下のとおりです。

Microsoft® Windows® 8

Microsoft® Windows® 8 Pro

Microsoft® Windows® 8 Enterprise

- Windows 8.1 の製品名は以下のとおりです。

Microsoft® Windows® 8.1

Microsoft® Windows® 8.1 Pro

Microsoft® Windows® 8.1 Enterprise

- Windows Server 2003 の製品名は以下のとおりです。
Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition
Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition
- Windows Server 2003 R2 の製品名は以下のとおりです。
Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition
Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition
- Windows Server 2008 の製品名は以下のとおりです。
Microsoft® Windows Server® 2008 Standard
Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise
- Windows Server 2008 R2 の製品名は以下のとおりです。
Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard
Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise
- Windows Server 2012 の製品名は以下のとおりです。
Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation
Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials
Microsoft® Windows Server® 2012 Standard
- Windows Server 2012 R2 の製品名は以下のとおりです。
Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Foundation
Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Essentials
Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Standard

Microsoft Corporation のガイドラインに従って画面写真を使用しています。

他の製品名、名称は各社の商標または登録商標です。

索引

アルファベット

USB 50

Web ブラウザー 20

あ

印刷できない 55

延長トレイ 33

オプション 8

か

紙づまり 63

紙づまり (A1) 64

紙づまり (A2) 65

紙づまり (B) 67

紙づまり (B) (C) 69

紙づまり (Y1) 75

紙づまり (Z1) 76

紙づまり (Z2) 78

給紙がうまくいかない 57

給紙トレイ 30

きれいに印刷できない 56

さ

使用説明書 4

使用説明書一覧表 6

商標 87

消耗品一覧 86

消耗品交換 81

初期設定 19

節電 17

操作画面 15

操作部 14

その他のトラブル 60

た

注意事項 28

手差しトレイ 35

電源 16

は

はがき 38

はがき印刷 42

はがき設定 44

封筒 39

封筒印刷 42

封筒設定 44

ブザー音 48

本体前面 10

本体内部 (前面) 13

本体内部 (背面) 13

本体背面 12

ま

マーク 7, 49

メッセージ 51

メニュー 19

や

用紙サイズ 24

用紙種類 26

用紙種類設定 44

用紙設定 43

用紙のセット 23

よくあるご質問 47

ら

レターヘッド紙 37

MEMO

MEMO

MEMO



■ 消耗品に関するお問い合わせ

弊社製品に関する消耗品は、お買い上げの販売店にご注文ください。

NetRICOHのホームページからもご購入できます。

<http://www.netricoh.com/>

■ 故障・保守サービスに関するお問い合わせ

故障・保守サービスについては、サービス実施店または販売店にお問い合わせください。

修理範囲(サービスの内容)、修理費用の目安、修理期間、手続きなどをご要望に応じて説明いたします。

転居の際は、サービス実施店または販売店にご連絡ください。転居先の最寄りのサービス実施店、販売店をご紹介いたします。

<http://www.ricoh.co.jp/support/repair/index.html>

■ 操作方法、製品の仕様に関するお問い合わせ

操作方法や製品の仕様については、「お客様相談センター(ご購入後のお客様専用ダイヤル)」にお問い合わせください。

050-3786-8111

上記番号をご利用いただけない方は、03-4330-0918をご利用ください。

●受付時間:平日(月~金)9時~12時、13時~17時(土日、祝祭日、弊社休業日を除く)

●050ビジネスダイヤルは、一部のIP電話を除き、通話料はご利用者負担となります。

●お問合せの際に機番を確認させていただく場合があります。

※お問合せの内容・発信者番号は対応状況の確認と対応品質の向上のため、録音・記録をさせていただいております。

※受付時間を含め、記載のサービス内容は予告なく変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

<http://www.ricoh.co.jp/SOUDAN/index.html>

■ 最新ドライバーおよびユーティリティー情報

最新版のドライバーおよびユーティリティーをインターネットのリコホームページから入手できます。

<http://www.ricoh.co.jp/download/index.html>